

# КУВШИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

31.08.2023

№ 97

## ПРИКАЗ

Об утверждении Плана работы  
Кувшиновского районного отдела  
образования на 2023-2024 учебный год.

На основании Положения о муниципальном учреждении Кувшиновский районный отдел образования, утверждённым приказом МУ Кувшиновский РОО от 06.02.2015 года №18. В целях повышения качества образования муниципальной системы образования, совершенствования системы условий, направленных на получение каждым ребёнком образования высокого качества, реализации полномочий по осуществлению систематического учредительного контроля

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана работы Кувшиновского районного отдела образования на 2023-2024 учебный год.
2. Заместителю руководителя МУ Кувшиновский РОО О.С.Ногаевой:
  - 2.1. Ознакомить с утверждённым Планом работы Кувшиновского районного отдела образования на 2023-2024 учебный год специалистов отдела образования до 1 сентября 2023 года.
  - 2.2. Разместить План работы Кувшиновского районного отдела образования на 2023-2024 учебный год на сайте отдела образования до 1 сентября 2023 года.
  - 2.3. Обеспечить выполнение Плана работы Кувшиновского районного отдела образования на 2023-2024 учебный год.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель МУ Кувшиновский РОО

Н.В.Жукова



С приказом ознакомлены:

О.С.Ногаева

О.Ю.Сурина

Ю.А.Смирнова

Д.А.Сосенкова

М.Ю.Ершова

**ПЛАН РАБОТЫ  
КУВШИНОВСКОГО  
РАЙОННОГО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Кувшиново  
2023**

## Содержание.

1.Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
2.Контрольно-аналитическая деятельность отдела образования	4-10
3.Совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций	11-12
4.Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебной работе	12-13
5.Совещания с руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций	13-14
6.Совещания муниципального общественного совета по образованию	14-15
7. Мероприятия, направленные на повышение качества образования	15-21
8. Мероприятия, направленные на профилактику учебной неуспешности	21-22
9.Мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания качества образования, формирование позитивного отношения к объективной оценке	22-25
10.Мероприятия, направленные на повышения качества ГИА обучающихся 9,11 классов	25-28
11.Муниципальный мониторинг качества образования	28-39
12. План работы муниципальной методической службы	39-73

## 1. Цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год.

Целеполагание государственной политики в области образования на современном этапе определяет главную цель развития муниципальной образовательной сети – **повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг населению Кувшиновского района за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов.**

Главным становится содержание образования, которое рассматривается как многокомпонентное и многовариативное явление, способное учитывать индивидуальные особенности и личностный опыт учащихся. В связи с этим деятельность отдела образования и образовательных учреждений района будет осуществляться в соответствии с определенными на 2023 - 2024 учебный год **приоритетными задачами:**

- достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования;
- методическое сопровождение массового перехода образовательных организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ;
- развитие и использование возможностей сетевого взаимодействия образовательных организаций на внутримunicipальном уровне для решения задач повышения качества образования, реализации программ профессионального обучения на уровне среднего общего образования;
- развитие государственно-общественного управления муниципальными образовательными системами (родительская общественность, Советы по образованию, профсоюзы);
- разработка программы привлечения и закрепления молодых кадров в системе муниципального образования;
- развитие и совершенствование воспитательного пространства в образовательных организациях, обеспечивающего у обучающихся формирование базовых национальных ценностей;
- развитие направлений профориентационной работы в соответствии с Концепцией развития деятельности в сфере сопровождения профессионального самоопределения молодежи и занятого в экономике Тверской области взрослого населения;
- расширение практики обмена опытом по организации внеурочной деятельности посредством сетевого общения;
- разработка и реализация «дорожной карты» по поддержке школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях (школы ШНСУ) и получивших низкие результаты ГИА, ВПР;
- организация системы сетевого внутримunicipального, межмunicipального взаимодействия образовательных организаций с целью поддержки образовательных организаций с риском снижения образовательными результатами;
- организация профориентационной работы в оздоровительных летних лагерях;
- обновление учебного, учебно-лабораторного, спортивного оборудования;
- обеспечение доступности и качества дошкольного образования;
- внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- развитие потенциала системы дополнительного образования в общеобразовательных организациях для развития творческих способностей детей и адаптации их к жизни в обществе, достижение показателя охвата дополнительным образованием не менее 75%;
- создание в образовательных организациях Кувшиновского района оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей в рамках образовательного процесса и каникулярное время;
- обеспечение выполнения требований действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности зданий и сооружений образовательных организаций Кувшиновского района, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников от возможных пожаров, аварий и других опасностей.
- создание благоприятной воспитательной среды для формирования социально – активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите.

## 2.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте РОО плана работы Кувшиновского РОО на 2023-2024 год и сентябрь 2023 года.	Ногаева О.С.
сентябрь	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте РОО публичного доклада по итогам деятельности муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году	Ногаева О.С.
сентябрь	Сопровождение и контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления статистической информации по формам ФСН №ОО-1 в АИС ГИВЦ – «Образование» <a href="https://cabinet.miccedu.ru/">https://cabinet.miccedu.ru/</a>	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.
сентябрь	Контроль комплектования ОО	Ногаева О.С.
сентябрь	Контроль формирования учебных планов, нагрузки педагогов на начало 2023-2024 учебного года.	Смирнова Ю.А. Ногаева О.С.
сентябрь	Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов в 2023 году	Ногаева О.С.
сентябрь	Мониторинг участия выпускников 9, 11 классов в ГИА	Ногаева О.С.
сентябрь	Мониторинг охвата детей школьным образованием, обеспечения его доступности.	Ногаева О.С.
сентябрь	Проведение социально- психологического тестирования школьников в общеобразовательных организациях	Сурина О.Ю.
сентябрь	Анализ работы по организации горячего питания в школе по состоянию на 1 октября	Сурина О.Ю.
сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в организации дистанционного обучения в школах района	Сурина О.Ю.
сентябрь	Анализ актуальности информации и заполнения сайтов ОО	Сурина О.Ю.
сентябрь	Анализ выбора модулей курса ОРКСЭ в 2023-2024 учебном году	Смирнова Ю.А.
сентябрь	Анализ картотеки учителей района.	Смирнова Ю.А.
сентябрь	Проверка состояния школьных перевозок в МОУ Кувшиновская СОШ №1, МОУ Кувшиновская СОШ №2, МОУ Прямухинская СОШ, МОУ Сокольническая СОШ.	Сурина О.Ю.
сентябрь	Месячник безопасности в образовательных организациях	Сосенкова Д.А. Сурина О.Ю.
сентябрь	Актуализация данных по муниципальной сети образования Кувшиновского района в АИС ФИСОКО <a href="https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
сентябрь	Формирование электронного банка данных по школам на начало 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
сентябрь	Кадровое обеспечение системы образования района	Смирнова Ю.А.
сентябрь	Операция «Всеобуч». Обновление муниципального электронного банка данных детей от 0 – до 18 лет до 30.10.2023 года	Ногаева О.С.
сентябрь	Организация взаимодействия при работе в распределенной информационной системе ЕГЭ на базе специализированного аппаратно-программного комплекса	Ногаева О.С.
сентябрь	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте РОО плана –графика мониторинговых исследований муниципальной системы образования на 2023-2024 год	Ногаева О.С.

сентябрь	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте РОО «Дорожных карт» отдела образования и общеобразовательных учреждений по повышению результатов ГИА выпускников 9,11 классов в 2023 году.	Ногаева О.С. Руководители ОУ
сентябрь	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой.	Д.А. Сосенкова
сентябрь	Мониторинг обновления учебного фонда школьных библиотек	Д.А. Сосенкова
сентябрь	Анализ мониторинга охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности	М.Ю.Ершова
сентябрь еженедельно	Анализ электронной очереди в ДОУ а АИС <a href="http://sgo-s.tvobr.ru:82">http://sgo-s.tvobr.ru:82</a>	М.Ю.Ершова
сентябрь	Анализ реализации регионального проекта «Читаем вместе» Линия «Книжки для малышки» читаем С.Я.Маршака	М.Ю.Ершова
сентябрь	Анализ реализации регионального проекта «Что такое хорошо и что такое плохо» сентябрь Линия «Человек среди людей»	М.Ю.Ершова
октябрь	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на октябрь 2023 года	Ногаева О.С.
октябрь	Аналитический отчёт о результатах деятельности муниципальной системы образования за 9 месяцев 2023 года для отдела экономики и инвестиций администрации Кувшиновского района	Ногаева О.С.
октябрь	Подготовка и размещение отчётов за 9 месяцев 2023 года по муниципальным услугам в АИС ГАС – Управление <a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
октябрь	Муниципальный мониторинг образовательных достижений обучающихся 11 классов (итоговое сочинение – муниципальный тренировочный экзамен) – 20.10.2023г.	Ногаева О.С.
октябрь	Муниципальный мониторинг образовательных достижений обучающихся 9 классов (итоговое собеседование по русскому языку) – 06.10.2023 г.	Ногаева О.С.
октябрь	Муниципальный мониторинг качества обучения в ОО Кувшиновского района в 1 четверти 2023/2024 учебного года	Ногаева О.С.
октябрь	Прием первичных отчётов и подготовка сводного отчёта - по не обучающимся детям в ОО (формы ФСН №1-НД). Размещение отчётов в АИС ГИВЦ – «Образование» <a href="https://cabinet.miccedu.ru/">https://cabinet.miccedu.ru/</a>	Ногаева О.С.
октябрь	Обработка и предоставление отчетных данных о занятиях, проведенных с обучающимися по тематике действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны в общеобразовательных организациях Кувшиновского района	Сурина О.Ю.
октябрь	Мониторинг показателей результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Смирнова Ю.А.
октябрь	Мониторинг показателей результатов школьного этапа предметной олимпиады младших школьников.	Смирнова Ю.А.
октябрь	Формирование банка данных руководителей ППЭ, организаторов для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2024 году	Ногаева О.С.
октябрь	Лицензирование профессионального обучения на уровне получения среднего общего образования	Ногаева О.С.
октябрь	Муниципальный тренировочный экзамен по математике в 9,11 – х классах в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ – 27.10.2023.	Ногаева О.С.
октябрь еженедельно	Анализ электронной очереди в ДОУ а АИС <a href="http://sgo-s.tvobr.ru:82">http://sgo-s.tvobr.ru:82</a>	М.Ю.Ершова

октябрь	Анализ информации по МДОУ Кувшиновского района по вопросам: 1. информация по детям инвалидам и ОВЗ в ДОО, 2. социальный паспорт ДОО, 3. педагогические кадры ДОУ на 2023-2024 уч.год (квалификационная категория, образование, курсовая подготовка, общий и пед.стаж, нагрузка и т.д.)	М.Ю.Ершова
октябрь	Сравнительный анализ реализации в дошкольных образовательных организациях образовательных программ дошкольного образования (Общеобразовательных, адаптированных, дополнительных)	М.Ю.Ершова
октябрь	Анализ реализации регионального проекта «Читаем вместе» Линия «Почитай мне, папа» читаем Э.Успенского	М.Ю.Ершова
октябрь	Анализ реализации регионального проекта «Что такое хорошо и что такое плохо» сентябрь Линия «Человек в культуре»	М.Ю.Ершова
ноябрь	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на ноябрь 2023 года	Ногаева О.С.
ноябрь	Обработка результатов социально- психологического тестирования	Сурина О.Ю.
ноябрь	Анализ состояния пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных организациях Кувшиновского района	Сурина О.Ю.
ноябрь	Анкетирование учащихся, родителей и учителей по организации горячего питания.	Сурина О.Ю.
ноябрь	Открытие «Горячей линии» по вопросам ГИА в 2023/2024 году	Ногаева О.С.
ноябрь	Мониторинг заполнения электронного журнала в АИС СГО	Ногаева О.С.
ноябрь	Анализ распределения выпускников 9 и 11 классов, в том числе выпускников с ОВЗ для участия в ГИА в 2024 учебном году	Ногаева О.С.
ноябрь	Обновление базы данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Формирование заявки на обследование детей на ПМПК в 2023-2024 учебном году.	Ногаева О.С.
ноябрь	Разработка организационно-территориальной схемы для проведения итогового сочинения. Подготовка муниципальной нормативно-правовой документации.	Ногаева О.С.
ноябрь	Мониторинг активности заполнения ФГИС «Моя школа»	Ногаева О.С.
ноябрь	Организация и проведение муниципального мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ - 2023 г.» (МБДОУ детский сад №3, МДОУ детский сад №4)	М.Ю. Ершова
ноябрь	Анализ реализации регионального проекта «Читаем вместе» Линия «Добрый сказочник Чуковский» читаем К.И. Чуковского	М.Ю. Ершова
ноябрь	Анализ реализации регионального проекта «Что такое хорошо и что такое плохо» ноябрь Линия «Забота о взрослых людях и братьях наших меньших»	М.Ю. Ершова
декабрь	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте РОО плана работы Кувшиновского РОО на декабрь 2023 года	Ногаева О.С.
декабрь	Организация проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года.	Ногаева О.С.
декабрь-январь	Анализ охвата детей со специальными потребностями (в том числе предоставление коррекционных образовательных услуг)	

декабрь-январь	Анализ охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности	Ершова М.Ю.
декабрь	Мониторинг образовательных достижений по русскому языку в 9,11 классах (муниципальные тренировочные экзамены)	Ногаева О.С.
декабрь	Мониторинг состояния здоровья учащихся и воспитанников	Сурина О.Ю.
декабрь	Аналитический отчёт о результатах деятельности муниципальной системы образования за 2023 год для отдела экономики и инвестиций администрации Кувшиновского района	Ногаева О.С.
декабрь	Подготовка и размещение отчётов за 4 квартал и за 2023 год по муниципальным услугам в АИС ГАС – Управление <a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
декабрь	Мониторинг показателей результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Смирнова Ю.А.
декабрь	Мониторинг показателей результатов муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников.	Смирнова Ю.А.
декабрь	Мониторинг качества обучения в школах района по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
декабрь	Мониторинг выполнения образовательных программ в школах района за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
январь	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на январь 2024 года	Ногаева О.С.
январь	Сводный анализ заболеваемости и посещаемости детей в ДОО района за 2023 год.	М.Ю.Ершова
январь-февраль	Сводный анализ выполнения натуральных и денежных норм питания в ДООУ за 2023 год.	М.Ю.Ершова
январь	Подготовка и сдача отчётов по реализации ИПРА детей – инвалидов в МО Тверской области	Ногаева О.С.
январь	Информирование общественности о ходе подготовки к ГИА в 2024 году через тематические публикации на официальном сайте РОО и в общественно-политической газете «Знамя»	Ногаева О.С.
январь	Анализ информационных стендов по комплексной безопасности.	Сурина О.Ю.
январь	Генеральная сверка обучающихся в базах данных ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Ногаева О.С.
февраль	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на февраль 2024 года	Ногаева О.С.
февраль	Мониторинг условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей – инвалидов.	Ногаева О.С.
февраль	Организация, проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Ногаева О.С.
февраль	Анализ информационных стендов, сайтов школ по информационной поддержке, психологической подготовке, организации и проведению ГИА в 2024 году	Ногаева О.С.
февраль	Общегородские родительские собрания по вопросам ГИА выпускников 9,11 классов	Ногаева О.С.
январь-февраль	Мониторинг образовательных достижений в 9,11 классах (муниципальные тренировочные экзамены по предметам по выбору обучающихся)	Ногаева О.С.
февраль	Обследование детей на центральной ПМПК (г.Тверь), выезд в г.Кувшиново. <a href="https://cpmpk.cppms-tver.ru/">https://cpmpk.cppms-tver.ru/</a>	Ногаева О.С.



февраль	Анализ заполнения сайтов ОО	Сурина О.Ю.
февраль	Формирование реестра летних оздоровительных учреждений.	Сурина О.Ю.
февраль-март	Сводный анализ удовлетворенности родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	М.Ю.Ершова
март	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на март 2024 года	Ногаева О.С.
март	Создание Координационного Совета по проведению летней оздоровительной кампании.	Сурина О.Ю.
март	Мониторинг качества обучения в школах района по результатам 3 четверти 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
март	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ОО.	Смирнова Ю.А.
апрель	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на апрель 2024 года	Ногаева О.С.
апрель	Анализ готовности МОУ КСОШ №1 (пункт проведения экзаменов) к ГИА в 2024 году	Ногаева О.С.
апрель	Участие в федеральных и региональных тренировочных экзаменах в 9 и 11 классах	Ногаева О.С.
апрель	Обучение и аккредитация общественных наблюдателей ГИА. Обучение всех категорий работников ППЭ на федеральной учебной платформе <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a>	Ногаева О.С.
апрель	Создание Координационного Совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024 году	Ногаева О.С.
апрель	Аналитический отчет о результатах деятельности муниципальной системы образования за 3 месяца 2024 года для отдела экономики и инвестиций администрации Кувшиновского района	Ногаева О.С.
апрель	Сопровождение и контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления статистической информации по формам ФСН №ОО-2 в АИС ГИВЦ – «Образование» <a href="https://cabinet.miccedu.ru/">https://cabinet.miccedu.ru/</a>	Сурина О.Ю.
апрель	Подготовка и размещение отчетов за 1 квартал 2024 года по муниципальным услугам в АИС ГАС – Управление <a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
апрель	Организация и проведение ВПР в ОО Кувшиновского района – 2024. Размещение протоколов ВПР, таблиц с контекстными данными в АИС ФИС – ОКО <a href="https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
апрель	Мониторинг показателей профессиональных затруднений педагогов ОО	Смирнова Ю.А.
апрель	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой	Сосенкова Д.А.
апрель	Анализ проведения муниципального этапа олимпиады дошкольников.	М.Ю.Ершова
май	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на май 2024 года	Ногаева О.С.
май	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Ногаева О.С.
май	Анализ выполнения предписаний, выданных ОУ	Ногаева О.С.

	контролирующими органами.	Сурина О.Ю. М.Ю.Ершова
май	Мониторинг качества обучения в школах района по результатам 4 четверти 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
май	Мониторинг качества обучения в школах района по результатам 2023-2024 учебного года	Ногаева О.С.
май-июнь	Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ за 2023-2024 учебный год.	М.Ю.Ершова
июнь	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на июнь 2024 года	Ногаева О.С.
июнь	Анализ участия воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях (муниципального, регионального и всероссийского уровня).	М.Ю.Ершова
июнь	Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (муниципального, регионального и всероссийского уровня).	М.Ю.Ершова
июнь	Мониторинг качества воспитательной деятельности в образовательных учреждениях Кувшиновского муниципального округа в 2023-2024 учебный год.	Сосенкова Д.А.
июнь	Мониторинг показателей реализации программы «Организация системы воспитания обучающихся образовательных учреждений Кувшиновского муниципального округа» в 2023-2024 учебном году	Сосенкова Д.А.
июнь	Мониторинг показателей по оценке сформированности ценностных ориентаций обучающихся общеобразовательных учреждений Кувшиновского района в 2023-2024 учебном году	Сосенкова Д.А.
июнь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Занесение сведений о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО	Ногаева О.С.
июнь	Подведение итогов ГИА в Кувшиновском районе, результатов работы Координационного Совета по организации и сопровождению ГИА. Отчётная встреча с Главой Кувшиновского района.	Ногаева О.С.
июнь	Открытие летних оздоровительных лагерей.	Сурина О.Ю.
июнь	Мониторинг выполнения образовательных программ в школах района за 2023-2024 учебный год	Ногаева О.С.
июнь	Мониторинга качества реализации ФООП.	Смирнова Ю.А.
июнь	Организация проведения текущих ремонтов образовательных учреждений	Грищенкова Г.А.
июль	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на июль 2024 года	Ногаева О.С.
июль	Аналитический отчёт о результатах деятельности муниципальной системы образования за 6 месяцев 2024 года для отдела экономики и инвестиций администрации Кувшиновского района	Ногаева О.С.
июль	Подготовка и размещение отчётов за 2 квартал 2024 года по муниципальным услугам в АИС ГАС – Управление <a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Ногаева О.С.
июль	Аналитический отчёт по результатам ГИА выпускников 9,11 классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Ногаева О.С.
июль	Анализ работы школ в АИС «СГО», ФГИС «Моя школа»	Ногаева О.С.
июль	Сводный анализ выполнения натуральных и денежных норм питания в ДОУ за первое полугодие 2024 г.	Ершова М.Ю.

август	Анализ готовности ОО к новому учебному году.	Сурина О.Ю.
август	Разработка, утверждение плана работы Кувшиновского РОО на август 2024 года	Ногаева О.С.
август	Мониторинг организации школьных перевозок в 2023/2024 учебном году.	Сурина О.Ю.
август	Состояние всеобуча в школах. Комплектование 1-11 классов	Ногаева О.С.
август	Мониторинг качества реализации ИПРА, создания условий для обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ОВЗ, полноты и качества реализации коррекционных программ в 2023/2024 учебном году.	Ногаева О.С.
август	Мониторинг качества результатов ГИА претендентов на золотую и серебряную медали в 11 классах, претендентов на аттестат с «отличием» в 9 классах.	Ногаева О.С.
август	Мониторинг трудоустройства выпускников 9,11 классов 2024 года	Ногаева О.С.
август	Мониторинг качества прохождения ГИА выпускников основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ	Ногаева О.С.
август	Мониторинг качества прохождения ГИА выпускников среднего общего образования в форме ЕГЭ	Ногаева О.С.
август	Обследование школьных маршрутов	Сурина О.Ю.
август	Организация горячего питания для обучающихся.	Сурина О.Ю.
август	Корректировка Паспортов школьных маршрутов.	Сурина О.Ю.
Еженедельно	Прием заявлений, постановка в очередь и зачисление детей в дошкольные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в АИС «Е-система. Образование». Консультирование родителей по вопросам воспитания, развития, обучения и успешной адаптации детей в соответствии с их возрастными особенностями и ООП Ведение единого информационного реестра будущих воспитанников.	М.Ю.Ершова
Еженедельно	Мониторинг очередности и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования на текущую дату	М.Ю.Ершова

**3.СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(последний четверг каждого месяца)**

Сроки	Вопросы	Ответственные
Сентябрь 2023	<p>1. Организованное начало 2023-2024 учебного года. Анализ результатов обучения и воспитания в 2022-2023 учебном году. Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов в 2023 году. Мероприятия по оказанию помощи и поддержки на муниципальном уровне школам, работающим в неблагоприятных социальных условиях (школы ШНСУ), школам, имеющим риски снижения образовательных результатов.</p> <p>2. Об организации горячего питания в школах и школьных перевозок.</p> <p>3. Требования законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.</p> <p>4. Анализ комплектования общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году. Обзор изменений НПА в сфере образования за май-сентябрь 2023 года.</p>	Жукова Н.В. Ногаева О.С. Сурина О.Ю.
Октябрь 2023	<p>1. «Дорожная карта ОО» - средство повышения качества ГИА в 2024 году. Муниципальные механизмы повышения качества образования, качества ГИА муниципальной системы образования.</p> <p>2. Санитарно-эпидемиологическая безопасность. Работа общеобразовательных учреждений в условиях пандемии.</p> <p>3. Объективность оценивания образовательных достижений обучающихся. Формирование позитивного отношения к объективной оценке. «Дорожная карта ОО по повышению объективности оценки качества образования».</p>	Жукова Н.В. Ногаева О.С. Сурина О.Ю.
Ноябрь 2023	<p>1. Итоги работы ОО по результатам 1 четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги муниципального тренировочного итогового сочинения обучающихся 11 классов, итогового собеседования в 9 классах. Новое в содержании и проведении ГИА выпускников 9, 11-х классов в 2024 году.</p> <p>3. Об обследовании детей на ПМПК в 2024 году.</p> <p>4. О соблюдении мер безопасности на водных объектах.</p>	Жукова Н.В. Ногаева О.С.  Сурина О.Ю.
Декабрь 2023	<p>1. Результаты написания сочинений (изложений) выпускниками 11 класса.</p> <p>2. Результаты муниципальных тренировочных экзаменов по математике в 9,11 классах.</p> <p>3. Соблюдение мер безопасности в новогодние праздники и во время зимних каникул.</p> <p>4. Итоги социально- психологического тестирования.</p>	Жукова Н.В. Ногаева О.С.  Сурина О.Ю.
Январь 2024	<p>1. Итоги обучения и выполнения программ за 1 полугодие 2023-2024 года. Анализ условий в школах для обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей – инвалидов.</p> <p>2. Итоги муниципального мониторинга образовательных достижений, обучающихся 9,11 классов по русскому языку.</p> <p>3. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9 классов. Из опыта работы МОУ Прямухинской СОШ, МОУ КСОШ№2.</p>	Жукова Н.В. Ногаева О.С.

<b>Февраль 2024</b>	1.О профориентационной работе в школах района. 2.О результатах проведения Всероссийской олимпиады школьников. 3.Анализ работы учреждений образования с одаренными детьми. 4.Отчет о результатах мониторинга сайтов образовательных организаций.	Жукова Н.В. Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.  Сурина О.Ю.
<b>Март 2024</b>	1.Итоги муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах. 2.Анализ итогов 3 четверти 2023-2024 учебного года. 3.Результаты мониторингов: удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ОО . 4. Анализ выполнения мероприятий комплексной безопасности.	Жукова Н.В. Ногаева О.С.  Смирнова Ю.А.  Сурина О.Ю.
<b>Апрель 2024</b>	1.О готовности ОУ к проведению ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году. 2.Об организации общественного наблюдения на ГИА в 2024 году (в том числе через СИЦ, созданный на базе МОУ КСОШ№2). 3.Организационно-территориальная схема проведения ГИА в Кувшиновском районе в 2024 году. 4.Об организации летней оздоровительной кампании.	Жукова Н.В. Ногаева О.С.  Сурина О.Ю.
<b>Май 2024</b>	1.Об организованном завершении учебного года. 2.О безопасном поведении во время каникул. 3.О выдаче аттестатов.	Жукова Н.В. Сурина О.Ю. Ногаева О.С.
<b>Июнь 2024</b>	1.О проведении выпускных вечеров. 2.О проведении августовской конференции педагогов 3.О выполнении плана курсовой подготовки педагогов района. 4.О мероприятиях по подготовке к началу нового 2024-2025 учебного года. 5. Об итогах 1 смены летнего отдыха детей и подростков.	Жукова Н.В. Ногаева О.С.  Сурина О.Ю.
<b>Июль 2022</b>	1.Итоги 2023/2024 учебного года. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.	Ногаева О.С.
<b>Август 2024</b>	1. О задачах на новый 2024/2025 учебный год. 2.Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных началу нового учебного года. 3. Об итогах проведения летней кампании 2024 года.	Жукова Н.В. Ногаева О.С. Сурина О.Ю.

**4.СОВЕЩАНИЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
один раз в два месяца (второй четверг месяца)**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Октябрь 2023</b>	1.Формирование учебного плана в школе. 2. Заполнение статистических форм отчета. 3.О выполнении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кувшиновского района в 2023-	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.

	2024 учебном году. 4.Аудит учебных планов 2023/2024 учебного года.	
<b>Декабрь 2023</b>	1.Об организации подготовки к ГИА в школах района. 2.Итоги школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. 3.Объективность оценивания образовательных достижений обучающихся. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками. 4.Анализ работы с одарёнными детьми.	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.
<b>Февраль 2024</b>	1.Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Обучение работников ИПЭ. 3.Организация общественного наблюдения. 4.Совершенствование работы по повышению качества образования в районе.	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.
<b>Апрель 2024</b>	1.Информационное и психологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 2.Технология участия в ВПР весной 2024 года. Обеспечение объективной оценки качества образования. Формирование позитивного отношения к объективной оценке качества образования.	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.
<b>Июль 2024</b>	1.Анализ работы школ за 2023-2024 год. 2.Рекомендации по планированию работы на 2024-2025 учебный год. 3. Предварительное распределение нагрузки, анализ кадрового обеспечения. 4.Анализ работы по ФГОС НОО, ООО, СОО в школах района с 01.09.2023г. 5.Анализ реализации плана мероприятий (Дорожной карты) по поддержке школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (школы ПНСУ).	Ногаева О.С. Смирнова Ю.А.

**5.СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(крайний четверг ежемесячно)**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Октябрь 2023</b>	1. Организованное начало учебного года в ДОО, обеспечение качества дошкольного образования 2. Итоги мониторинга охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности	М.Ю.Ершова
<b>Ноябрь 2023</b>	1. Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности по новому порядку 2. Отчет руководителя МДОУ детского сада №4 «Оказание содействия региону в реализации мер, направленных на повышение качества дошкольного образования, по вопросу сохранности контингента в дошкольной образовательной организации»	М.Ю.Ершова Я.А. Егорова
<b>Декабрь 2023</b>	1. Итоги муниципального мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году 2. Профилактика вирусных заболеваний.	М.Ю.Ершова

Январь 2024	1. Итоги муниципального мониторинга выполнения натуральных и денежных норм питания в дошкольных учреждениях Кувшиновского района за 2023 год. 2. Аналитическая справка по статистическим отчетам формы 85-К	М.Ю.Ершова
Февраль 2024	1. Итоги муниципального мониторинга по заболеваемости и посещаемости детей в ДОО района за 2023 год 2. Подготовка к отчету о самообследовании	Ершова М.Ю.
Март 2024	1. Совершенствование работы по повышению качества дошкольного образования в районе. 2. Итоги работы консультационно-методических пунктов методической, педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей, не получающим дошкольное образование в 2023 год	Ершова М.Ю.
Апрель 2024	1. Результаты муниципального мониторинга удовлетворенности родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг 2. Анализ муниципальной олимпиады дошкольников	Ершова М.Ю.
Май 2024	1. Итоги изучения состояния работы методических объединений в ДОО. 3. План комплектования дошкольных групп в МДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Предварительные итоги реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ершова М.Ю.
Июнь-июль 2024	1. Итоги реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ Кувшиновского района за 2023-2024 учебный год 2. Анализ выполнения натуральных и денежных норм питания в ДОУ за первое полугодие 2024 г.	Ершова М.Ю.

**6.СОВЕЩАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
СОВЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
(один раз в квартал)**

Месяц	Вопросы	Ответственные
Август 2023	1.Об утверждении публичного доклада отдела образования за 2022-2023 учебный год. 2.Об обеспеченности учебниками ОУ района. 3.О готовности ОУ района к началу 2023-2024 учебного года. 4.Об организации горячего питания в школах района. 5.Об организации школьных перевозок в Кувшиновском районе. 6.О комплексной безопасности образовательных организаций.	Жукова Н.В.

Декабрь 2023	1.О состоянии работы по подготовке к ГИА обучающихся 9,11-х классов. Анализ работы с одарёнными детьми, слабоуспевающими детьми. 2.Об организации предшкольной подготовки в 2023-2024 учебном году в школах района, закреплении территории за образовательными организациями. 3.Об обеспечении школьной формой обучающихся. 4 О награждении ведомственными наградами.	Жукова Н.В.
Март 2024	1. Об организации летнего отдыха, труда, оздоровления обучающихся. 2.О работе с обращениями граждан. 3.О результатах исследования удовлетворенности учащихся и их родителей качеством общего образования в школах района.	Жукова Н.В.
Июнь 2024	1.О результатах ГИА выпускников 9,11 классов 2024 года. Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов. 2.О мерах стимулирования и социальной защиты одарённых детей. 3. Анализ работы по привлечению молодых специалистов. 4.Анализ работы по объективной оценке качества образования, формированию позитивного отношения к объективной оценке.	Жукова Н.В.

## 7.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Показатель оценки качества	Ожидаемый результат
<b>1.Нормативно-правовое, программное обеспечение</b>					
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий по повышению качества общего образования	Июль 2023 года	Н.В.Жукова, руководитель МУ Кувшиновский РОО	Исполнение плана в полном объеме	Повышение качества образования
1.2	Протокол заседания совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования	Июль 2023 года	Н.В.Жукова, руководитель МУ Кувшиновский РОО	Процент проведения НОКО в учреждениях	Рейтинг учреждений
<b>2.Организационные меры, направленные на повышение качества образовательных результатов</b>					
2.1.	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ.	Сентябрь 2023 года, затем в течение учебного года	Руководители ОУ	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы	Повышение качества образования
2.2	Работа с общеобразовательными учреждениями по профилактике низких результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	постоянно	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Использование эффективных форм работы в ОУ со слабоуспевающими обучающимися	Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества обученности учащихся, испытывающих затруднения в изучении учебных предметов.
2.3	Собеседование с руководителями ОУ по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	сентябрь 2023 года	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Принятие своевременных мер, направленных на повышение	Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками



				качественной подготовки выпускников	9, 11 классов
2.4	Мониторинг деятельности учреждения по вопросу: «Организация работы общеобразовательных организаций по выполнению мероприятий дорожных карт по подготовке к ГИА, по повышению объективности оценки образовательных достижений обучающихся, по повышению качества образования»	в течение учебного года	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Исполнение планов в полном объеме	повышение качественной подготовки выпускников
2.5	Мониторинг «Развитие внутренней системы оценки качества образования»	в течение учебного года	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.6	Мониторинг деятельности учреждений МОУ КСОШ№1, МОУ КСОШ№2 по организации работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты	в течение учебного года	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки	Положительная динамика в уровне подготовки обучающихся общеобразовательного учреждения
2.7	Анализ результатов уровня обученности и качества обучения по итогам четверти, полугодия, учебного года	Ноябрь, январь, апрель, июнь.	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Система непрерывного мониторинга	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.8	Проведение и анализ результатов муниципальных тренировочных мероприятий: итогового сочинения, итогового собеседования, экзаменов по всем предметам ГИА в 9, 11 классах	октябрь - апрель	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников	Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов
2.9	Проведение, организация участия и анализ результатов ВПР, РПР, НИКО и других оценочных процедур	В течение года по плану Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тверской области	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки учащихся	Повышение качества результатов проводимых оценочных процедур
2.10	Подготовка и проведение районных и школьных	школьные – октябрь	О.С.Ногаева, заместитель	Исполнение плана в полном	Качественная подготовка к

	родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	2023 года районное - декабрь 2023 года	руководителя МУ Кувшиновский РОО	объеме	государственной итоговой аттестации
2.1	Организация и проведение консултации для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	в течение учебного года	Руководители ОУ	Отсутствие обращений по проблемным вопросам	Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации
<b>3.Методическое сопровождение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса</b>					
3.1	Работа муниципальных методических объединений Проведение заседаний. В том числе по вопросам повышения качества: общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; проведения ВПР, РПР; организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих высокие результаты обучения; организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Проведение методических объединений в соответствии с планом	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.2	Работа муниципальной методической службы	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Соответствие занятий по предметным областям (урочной и внеурочной деятельности) требованиям ФГОС (реализация системно-деятельностного подхода)	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.3	Организация деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке выполнения итогового сочинения (изложения).	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации; С.В.Черненко руководитель РМО учителей русского языка и литературы.	Проведение занятий с учителями русского языка и литературы	Качественное выполнение итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 классов, подготовка обучающихся 8-10 классов к написанию сочинения
3.4	Организация деятельности учителей математики по повышению уровня подготовки обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации;	Проведение занятий с учителями математики	Повышение качества подготовки выпускников

			Т.Н.Торопова руководитель РМО учителей математики		9,11 классов к сдаче экзаменов по математике. Повышение средних баллов по математике.
3.5	Трансляция эффективных педагогических практик ОУ с наиболее высокими результатами ГИА, с результативной индивидуальной работой с одарёнными детьми в рамках работы методических объединений	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Проведение всех открытых уроков на высоком профессиональном уровне	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.6	Представление передового профессионального опыта педагогов в рамках участия в профессиональных педагогических конкурсах	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Организация и проведение конкурсов	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.7	Координация деятельности РМО, ШМО	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Организация работы по соответствующим планам	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.8	Осуществление анализа реализации ФГОС, перехода на обновлённый ФГОС в 1, 5 классах.	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Посещение школ, уроков	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.9	Организация работы по подготовке и проведению школьных, муниципальных и региональных олимпиад, спартакиад, соревнований, конкурсов, слетов, фестивалей, конференций для обучающихся	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Организация работы по плану методической работы	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.10	Организация проведения семинаров, конференций, заседаний районных методических объединений педагогов	в течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Организация работы по плану методической работы	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
<b>4.Совершенствование работы по системе оценки качества образования</b>					
4.1.	Совещание руководителей образовательных учреждений по вопросу повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации».	октябрь	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Качество выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке к ГИА	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
4.2	Совещание заместителей руководителей по УВР: «Об организации образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году»	Сентябрь	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	Корректировка/актуализация/внесение изменений во ВСОКО	Оказание помощи заместителям руководителей по УР, направленное на обеспечение качественного образования
4.3	Совещание заместителей руководителей по УВР: «Современные подходы к	Октябрь	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ	Организация работы по плану МУ	Повышение уровня профессиональной

	повышению качества школьного образования»		Кувшиновский РОО	Кувшиновский РОО	ой компетенции заместителей
4.4	Совещание по теме: «Организация работы с одаренными детьми. Итоги проведения предметных олимпиад школьников»	Май	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Организация работы по плану методической работы	Повышение уровня качества образования обучающихся
<b>5.Проведение различных независимых оценочных процедур, открытость и объективность сведений об образовательной организации</b>					
5.1	Проведение мониторинга качества образования обучающихся 9, 11 классах общеобразовательных учреждений (предметы ГИА)	ноябрь - апрель	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	100% охват обучающихся; системность и комплексность диагностических материалов; экспертная аналитика	Развитие муниципальной системы оценки качества образования, получение объективной информации об уровне обученности обучающихся
5.2	Проведение мониторинга качества метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (4, 9, 11 класс)	ноябрь 2023 года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	100% охват обучающихся; системность и комплексность диагностических материалов; экспертная аналитика	получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
5.3	Участие в проведении исследований качества образования по плану Министерства образования Тверской области	Сентябрь - май	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	100% охват обучающихся; системность и комплексность диагностических материалов; экспертная аналитика	получение объективной информации об уровне обученности обучающихся, качестве обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.4	Проведение Всероссийских проверочных работ	март - май	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО	100% охват обучающихся; системность и комплексность диагностических материалов; экспертная аналитика	получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.5	Проведение Региональных проверочных работ	Сентябрь - май	О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ	100% охват обучающихся; системность и	получение объективной информации об

			Кувшиновский РОО	комплексность диагностически х материалов; экспертная аналитика	уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.6	Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений (по согласованию)	2023- 2024	Н.В.Жукова, руководитель МУ Кувшиновский РОО	Независимая оценка дана по всей критериальной базе	Получение объективной информации о качестве образовательной деятельности общеобразова тельных учреждений

**6.Создание в образовательных организациях условий, соответствующих современным требованиям (качество образовательной среды).**

6.1	Проведение аудита (анализа) реализации основных образовательных программ с выездом в ОО, посещение уроков учителей	В течение учебного года	Н.В.Жукова, руководитель МУ Кувшиновский РОО О.С.Ногаева, заместитель руководителя МУ Кувшиновский РОО Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	100 % реализация требований ФГОС	Получение объективной информации о качестве образовательной деятельности общеобразова тельных учреждений
6.2	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Процент ОУ полностью перешедших на электронный документообор от, использующих дистанционные образовательн ые технологии	Расширение спектра образовательны х услуг, способствующи х повышению качества образования

**7.Совершенствование работы с одарёнными детьми и молодёжью**

7.1	Реализация проектов «Точка роста», «Успех каждого ребенка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	В течение учебного года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации		
7.2	Обновление муниципального банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Рост численности обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению
7.3	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь – декабрь	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Рост численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление

					одаренных детей
7.4	Реализация муниципального плана работы «Одаренные дети Кувшиновского района»	в течение года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации	Научно/учебно-исследовательские работы обучающихся информационно-технологической направленности	Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении дисциплин естественнонаучного цикла; Выявление и сопровождение одаренных учащихся по направлению «Информационные технологии»
7.5	Организация и проведение мероприятий по выявлению и развитию молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению	в течение года	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации, руководители ОУ	Рост численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению
<b>8.Повышение профессиональной компетентности кадров образования (включая формирование кадрового резерва)</b>					
8.1	Участие в курсах, семинарах, вебинарах: «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 и 9 классах»; «Изучение демоверсий КИМ ГИА-11 и ГИА-9»; «Подготовка к итоговому сочинению/изложению/собеседованию».	по графику	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации, руководители ОУ	100% участие методических объединений ОУ	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.2	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам	по графику курсовой подготовки	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации, руководители ОУ	Повышение качества образования	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.3	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА на сайте ФИПИ; Ознакомление с методическими рекомендациями об особенностях подготовки к ГИА по каждому учебному предмету.	Октябрь-декабрь	Ю.А.Смирнова, руководитель отдела информации, руководители ОУ	Повышение качества образования	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей. Повышение качества подготовки выпускников

## 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ.

в Кувшиновском районе школ с низкими образовательными результатами (школы ШНОР) не выявлялось в прошлые годы, не выявлено и в 2023 г.

**Направления работы со школами ШНСУ в 2023 - 2024 г.**

ОУ	Тип ОУ	характеристика	Направления поддержки на муниципальном уровне
МОУ КСОШ№2	городская	Кадровый дефицит, высокая доля обучающихся подвозимых из сельской местности.	Привлечение молодых специалистов. Расширение образовательной среды: дистанционное обучение, телешкола. Организация «школы полного дня».
МОУ Прямухинская СОШ	сельская	Ресурсные ограничения и изолированность, депривированное окружение, отсутствие источников поддержки, высокая доля детей ОВЗ	Расширение образовательной среды: дистанционное обучение, телешкола. Привлечение специалистов по сопровождению образования детей ОВЗ (педагог-психолог, педагог-дефектолог, социальный педагог).
МОУ Сокольническая ООШ	сельская	Школа с низкой наполняемостью или отсутствием класс-комплектов; дефицитом специалистов; ограниченными возможностями для дополнительного образования, внеурочной деятельности. Низкий социально-экономический статус семей, невысокий уровень образования родителей, отсутствие запроса на образование, безнадзорность детей, ограниченные кадровые ресурсы, негативная культура окружения.	Улучшение образовательной среды, организация «школы полного дня», повышение квалификации учителей, включение ОО в образовательные сети и партнёрства. Расширение образовательной среды: дистанционное обучение, телешкола, привлечение молодых специалистов.

**9. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКЕ**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
<b>1.</b>	<b>Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>		
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	сентябрь - декабрь	О.С.Ногаева
1.2.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Российской Федерации		
1.3.	Изучение деятельности МОУ КСОШ№1, МОУ Сокольнической ООШ, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>2.</b>	<b>Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО</b>		
2.1.	Формирование кластеров в соответствии с методикой ВШЭ	сентябрь - декабрь	О.С.Ногаева
2.2.	Анализ доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО из данного региона	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	ответственный за проведение оценочной процедуры
2.3.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	ответственный за проведение оценочной процедуры
2.4.	Сравнение результатов ОО с результатами ОО контрольной	в течение 10	ответственный за

	группы, с учетом контекстных данных	календарных дней после каждой оценочной процедуры	проведение оценочной процедуры
2.5.	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	ответственный за проведение оценочной процедуры
<b>3.</b>	<b>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
3.1.	Оформление заявки в ГБОУ ДПО ТОИУУ на организацию выездных семинаров, курсов ПК - для административных команд ОО – по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	сентябрь	Ю.А.Смирнова
3.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на совещаниях руководителей ОО, на семинарах, заседаниях ММО по повышению качества образования	сентябрь - май	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева
3.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	постоянно	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева
3.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ММО, семинарах по введению федеральных государственных образовательных стандартов ООО, СОО по качеству образования	постоянно	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева
3.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	постоянно	ОО
3.6.	Организация тренингов критериального оценивания при проведении проверок работ участников оценочных процедур экспертами муниципальных комиссий, в том числе при проведении муниципальных диагностических работ	постоянно	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева
3.7.	Проведение обучения специалистов ОО, ответственных за организацию оценочных процедур, по технологии проведения конкретной оценочной процедуры, по критериальному оцениванию	постоянно	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева
3.8.	Организация и проведение методических дней в школах ШНСУ (МОУ КСОШ№2, МОУ Сокольническая ООШ, МОУ Прямухинская СОШ)	2 раза в каждой школе в 2023-2024 учебном году	Ю.А.Смирнова
<b>4.</b>	<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
4.1.	Включение в структуру анализа деятельности общеобразовательных организаций направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	август	ОО
4.2.	Формирование контрольной группы ОО (МОУ Сокольническая ООШ, МОУ КСОШ№1) при проведении ВПР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры (работы участников проверяют внешние эксперты, на процедуре присутствуют работники РОО)	сентябрь, апрель	РОО
4.3.	Обеспечение видеонаблюдения при проведении процедур ОКО различного уровня	2023-2024 учебный год	ОО
4.4.	Обеспечение проведения проверки работ: - участников ВПР, РПР, муниципального мониторинга, муниципального этапа ВОШ – муниципальными предметными	Постоянно в соответствии с графиком	Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева



	<p>комиссиями.</p> <p>- участников муниципального этапа ВсОШ, региональных олимпиад, муниципальных диагностических работ, КПИ, репетиционного и муниципального сочинения (изложения) – муниципальными предметными комиссиями</p>	<p>проведения ВОШ, ВПР, Дорожной картой по подготовке к проведению ГИА</p>	
4.5.	<p>Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей при проведении ВПР, ГИА и других оценочных процедур.</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Ю.А.Смирнова О.С.Ногаева</p>
4.6.	<p>Продолжение практики выборочной перепроверки работ участников муниципального этапа ВОШ, при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Ю.А.Смирнова</p>
4.7.	<p>Включение в план – график муниципального мониторинга МОУ КСОШ№1, МОУ Сокольнической ООШ направления использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся</p>	<p>ноябрь</p>	<p>О.С.Ногаева</p>
4.8.	<p>Мониторинг отчётов о результатах самообследования ОО (разделов «Качество подготовки обучающихся» и «Функционирование внутренней системы оценки качества образования») на наличие сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования</p>	<p>июль - август</p>	<p>О.С.Ногаева</p>
4.9.	<p>Сопровождение МОУ Сокольнической ООШ, МОУ КСОШ№1, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие специалистов РОО</li> <li>- обеспечение перекрёстного общественного наблюдения при проведении ВПР в 5-9 классах и 4-8 классах;</li> <li>- мониторинг анализа деятельности по повышению объективности оценки качества образовательных результатов в МОУ КСОШ№1, МОУ Сокольнической ООШ по итогам 2023-2024 учебного года</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>апрель-июнь</p> <p>август</p>	<p>О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова</p>
4.10	<p>Обеспечение объективности проведения и проверки работ обучающихся 9-х классов на муниципальном этапе отбора одарённых детей для обучения по программам среднего общего за счёт средств регионального бюджета в г.Твери (губернаторский класс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит оценочные работы специалист РОО;</li> <li>- обеспечивается общественное наблюдение при проведении и проверке оценочных работ;</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения;</li> <li>- работы проверяют муниципальные предметные комиссии.</li> </ul>	<p>январь-июль</p>	<p>Ю.А.Смирнова</p>
4.11	<p>Сопровождение школ ШНСУ (МОУ КСОШ№2, МОУ Прямухинская СОШ, МОУ Сокольническая ООШ) при проведении оценочных процедур школьного, муниципального, регионального, и федерального уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие специалистов РОО</li> <li>- обеспечение общественного наблюдения при проведении оценочных процедур;</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения;</li> <li>- обеспечение проверки работ экспертами муниципальных предметных комиссий.</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова</p>
<b>5.</b>	<p><b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b></p>		
5.1.	<p>Реализация мероприятий по помощи ОО с низкими результатами, помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ю.А.Смирнова</p>
5.2.	<p>Мониторинг применения мер административного воздействия РОО к руководителям ОО, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной</p>	<p>январь, июль</p>	<p>Н.В.Жукова</p>

	динамики в результатах в течение 2-х лет)		
5.3.	Мониторинг использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности	январь, июль	ОО
5.4.	Мониторинг эффективности включения в критерии эффективности деятельности руководителей ОО показателя «объективность проведения оценочных процедур» (насколько повысилась заинтересованность ОО в использовании объективных результатов оценочных процедур)	январь	Н.В.Жукова
5.5.	Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова
5.6.	Реализация в приоритетном порядке программ помощи учителям с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых выявлены проблемы с организацией образовательного процесса	постоянно	О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова
5.7.	Повышение заинтересованности учителей в использовании объективных результатов оценочных процедур	постоянно	О.С.Ногаева
5.8.	Привлечение ресурсов медиа (сайты ОО, сайт МУ Кувшиновский РОО, общественно-политическая газета Кувшиновского района «Знамя», госпаблики и др.) с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у обучающихся, педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности	постоянно	Н.В.Жукова О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова

### 10. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9,11 КЛАССОВ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации</b>			
1.1	формирование организационной структуры, обеспечивающей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации:	октябрь 2023 года – март 2024 года	О.С.Ногаева
	назначение муниципального координатора по проведению ГИА - 9 и муниципального координатора по проведению ЕГЭ на территории Кувшиновского района	октябрь 2023	О.С.Ногаева
	Выявление обучающихся 11-х классов для участия в ЕГЭ по информатике и ИКТ (компьютерная форма с 2021 года)	сентябрь 2023	О.С.Ногаева
	назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в школах района	сентябрь 2023 года	Руководители ОУ
	определение и оснащение пункта проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	январь 2024 года	О.С.Ногаева
	определение мест проведения итогового сочинения (изложения), комиссий по проверке итогового сочинения, формирование базы данных участников итогового сочинения.	октябрь-ноябрь 2023 года	О.С.Ногаева
	подбор кандидатур для включения в состав региональных структур (РЭК, ГЭК)	октябрь 2023 года	О.С.Ногаева
	определение ответственных за ведение базы данных ЕГЭ и ОГЭ в ОУ района и ответственного за ведение муниципальной базы данных ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	октябрь 2023 года	О.С.Ногаева
	определение руководителей пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	октябрь 2023 года	О.С.Ногаева
	формирование базы данных на 2023/2024 учебный год классных руководителей выпускников, организаторов экзаменов, сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ и их обучение	октябрь 2023 - май 2024 года	О.С.Ногаева

1.2	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА с использованием заданий стандартизированной формы в Кувшиновском районе	ноябрь 2023-февраль 2024 года	О.С.Ногаева	
1.3	Определение схем подвоза обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных школ района в пункт проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	февраль 2024 года	О.С.Ногаева	
1.4	Организация системы общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации:	апрель – май 2024 года	О.С.Ногаева Руководители ОУ	
	- организация работы семинара общественных наблюдателей, дистанционного обучения	январь –апрель 2024 года		
	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении государственной (итоговой) аттестации	январь –апрель 2024 года		
1.4	- сопровождение аккредитации общественных наблюдателей, регистрации, распределение по ППЭ	январь –апрель 2024 года		
	1.5	Сбор информации о выпускниках и предварительном выборе предметов обучающимися для прохождения ГИА	Предварительный сбор информации до 15.10.2023	О.С.Ногаева Руководители ОУ
	1.6	Составление сметы расходов, транспортной схемы для организации и проведения ГИА в 2024 году	февраль 2024 года	О.С.Ногаева
1.7	Формирование муниципальной базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024 года	по графику РЦОИ	О.С.Ногаева Н.В.Аваева	
1.8	Формирование базы данных о выпускниках прошлых лет, выпускниках СПО, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году, сбор заявлений	ноябрь 2023 - январь 2024 г	О.С.Ногаева Н.В.Аваева	
1.9	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - ОГИБДД МО МВД (Торжокский); - ГБУЗ «Кувшиновская ЦРБ»; - Тверской филиал ПАО «Ростелеком» - ООО «Тверьоблэлектро» - МУП Кувшиновский АвтоТранс - ООО ЧОО «Беркут-ГБР» и др. Создание координационного совета по проведению ГИА в 2024 году на территории района	февраль-июнь 2024 г.	О.С.Ногаева	
1.10	Работа координационного совета по подготовке и проведению ГИА (по графику)	февраль - июнь 2024 г.	О.С.Ногаева	
<b>2. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению государственной итоговой аттестации</b>				
2.1	Формирование нормативно-правовых документов муниципального уровня, обеспечивающих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на территории района	ноябрь 2023 года - июнь 2024 года	О.С.Ногаева	
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников на территории района. Контроль их исполнения	в течение года	Руководители ОУ О.С.Ногаева	
2.3	Разработка методических рекомендаций, направленных на содержательную, психологическую, процедурную подготовку выпускников с учетом особенностей ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	февраль-март 2024 года	Ю.А.Смирнова	
2.4	Проведение совещаний с руководителями и заместителями директоров, ответственными за информационно-организационное обеспечение ГИА в школах района	ноябрь 2023-март 2024 г. (по ежемесячным планам РОО)	О.С.Ногаева	
<b>3. Мероприятия по инструктивно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации</b>				
3.1	Размещение на сайте отдела образования аналитических материалов по итогам ГИА, плана мероприятий по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ. Открытие «Горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	О.С.Ногаева	

3.2	Анализ итогов ГИА, выявление основных проблем, связанных с подготовкой и проведением ГИА, возможные пути их решения. Организация и планирование работы по подготовке ГИА в рамках районных методических объединений	сентябрь 2023 г.	О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.3	Разработка методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для учителей разных предметов «Комплексный подход к организации педагогической деятельности при подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	октябрь 2023 г.	Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.4.	Изучение опыта подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ образовательных учреждений (проведение мастер-классов, открытых уроков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, взаимопосещение уроков учителями – предметниками с целью изучения опыта подготовки к ГИА).	октябрь 2023 г - февраль 2024 г.	Ю.А.Смирнова Руководители РМО
3.5	Собеседование с учителями – предметниками ОУ, показавшими низкие результаты ГИА в 2023 году	В течение года	Руководители ММО
3.6	Индивидуальное информирование и консультирование педагогических работников по вопросам, связанным с методикой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	В течение года	Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.7	Информирование педагогических работников о документах организационно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2024 году.	В течение года	О.С.Ногаева
3.8	Мониторинг качества подготовки выпускников ОУ к итоговой аттестации: - тренировочные экзамены по русскому языку и математике (базового и профильного уровней) в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ в 11 классах; - тренировочные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах (ОГЭ, ГВЭ); - тренировочные экзамены по предметам по выбору учащихся 9, 11 классов; - тренировки устной части ЕГЭ по иностранным языкам; - тренировочное итоговое сочинение в 11 классах; - тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	октябрь 2023г- апрель 2024 г.	О.С.Ногаева
3.9	Экспертиза планов внутришкольного контроля по вопросу «организация подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов»	ноябрь 2023 г.	О.С.Ногаева
3.10	Проведение заседаний школьных и районных методических объединений учителей по темам: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ (обсуждение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности, технологий подготовки к ЕГЭ, подготовка к итоговому сочинению, базовая и профильная математика, информатика и ИКТ в компьютерной форме, итоговое собеседование по русскому языку, анализ ошибок при сдаче ЕГЭ в 2023 году и мероприятий по их устранению; новые демонстрационные версии ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и варианты тренировочных экзаменов)».	в течение года	О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.11	Отчет заместителей директоров ОУ о выполнении мероприятий дорожных карт по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	по итогам четвертей	О.С.Ногаева
3.12	Ознакомление с новинками методической литературы, обзор информационных ресурсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	в течение года	Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.13	Организация курсовой подготовки педагогов, показавших низкие результаты на ГИА в 2023 году	в течение года	Ю.А.Смирнова
3.14	Информирование педагогов по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ, об особенностях подготовки выпускников к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2023-	в течение года	Руководители ММО

	2024 учебном году (изменения в процедуре, содержании КИМов и т.д.)		
3.15	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ и проч.).	в течение года	Руководители ОУ
3.16	Практикум: «Разбор заданий экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. Анализ информационных ресурсов ГИА. Особенности подготовки к ГИА обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	февраль - март 2024г.	О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова Руководители ММО
3.17	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Август 2024 г.	О.С.Ногаева
3.18	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов.	Август 2024 г.	О.С.Ногаева
<b>4. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки государственной итоговой аттестации</b>			
4.1	Пополнение сайта отдела образования информацией по государственной итоговой аттестации; регулярное обновление информации	в течение года	О.С.Ногаева
4.2	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с порядком проведения ГИА, расписанием экзаменов, территориальной схемой проведения экзаменов, процедурой получения результатов экзаменов, процедурой подачи апелляций, особенностями приема в ВУЗы и СПО и проч.	в течение учебного года	Руководители ОУ, учителя, классные руководители
4.3	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации педагогам, выпускникам (в том числе выпускникам с ОВЗ, детям-инвалидам), родителям (законным представителям). Проведение общегородского родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	Январь 2024	О.С.Ногаева
4.4	Информирование общественности, в том числе через средства массовой информации (общественно-политическая газета Кувшиновского района «Знамя»), официальный сайт МУ Кувшиновского РОО, госаблики по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	О.С.Ногаева
4.5	Проведение классных и родительских собраний о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, о психологической готовности выпускников (в том числе выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов), в 2023/2024 учебном году. Обеспечение психологического сопровождения выпускников 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Руководители ОУ Школьные психологи Ногаева О.С.
4.6	Информирование общественности о подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ и результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ о деятельности методических объединений учителей-предметников, о педагогах, подготовивших выпускников к успешной сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	март – август 2023 года	О.С.Ногаева
<b>5. Проведение государственной итоговой аттестации</b>			
5.1	Подготовка ППЭ и составление актов готовности ППЭ к организации ГИА	За 2 недели до экзаменов	Руководители ППЭ
5.2	Получение и доставка экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	май – июнь в день экзамена 2024 года	О.С.Ногаева
5.3	Проведение тренировочных экзаменов	в течение года	О.С.Ногаева

5.4	Участие в тренировочных тестированиях, апробации итогового сочинения, итогового собеседования	в течение года	О.С.Ногаева
5.5	Проведение экзаменов в основные сроки	май - июнь 2024 года	О.С.Ногаева
5.6	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ЕГЭ	в течение года	О.С.Ногаева
5.7	Оснащение ППЭ, в соответствии с требованиями информационной безопасности при проведении ГИА	до 1 апреля 2024 года	О.С.Ногаева В.А.Захарян
5.8	Организация подвоза сельских выпускников 9,11 классов в ППЭ.	май - июнь 2024 года	О.С.Ногаева
<b>6. Организация контроля соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1	Контроль за ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов	в течение года	О.С.Ногаева
6.2	Организация общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов. Обучение общественных наблюдателей.	апрель-июль 2024 года	О.С.Ногаева
6.3	Контроль соблюдения условий информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации	в течение года	О.С.Ногаева
<b>7. Анализ и представление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах государственной итоговой аттестации</b>			
7.1	Подготовка информационно-аналитических материалов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году	июнь 2024 года	О.С.Ногаева
7.2	Подготовка аналитических отчетов о проведении в 2024 году в Кувшиновском районе государственной итоговой аттестации в разных формах (СМИ, публичный отчет и т.п.)	июль 2024 года	О.С.Ногаева
7.3	Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (в том числе выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов) в учреждения высшего и среднего профессионального образования, в 10 класс.	до 30 августа 2024 г.	О.С.Ногаева
7.4	Подведение итогов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024 года на августовском совещании работников образования, педагогических советах школ, районных методических объединениях, производственном совещании руководителей общеобразовательных учреждений	июль-август 2024 года	Н.В.Жукова О.С.Ногаева Ю.А.Смирнова
7.5	Обновление информационных стендов в общеобразовательных учреждениях, посвящённых достижениям ГИА выпускников 9,11 классов в 2024 году.	июль-август 2024 года	Руководители ОУ

## 11. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	мероприятия	сроки исполнения	участники мониторинга	ответственный
1	<b>Мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой</b>	сентябрь	ОО-100%	Сосенкова Д.А.
1.1.	Проведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебной литературой	сентябрь		ОУ
1.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	сентябрь		Сосенкова Д.А.
1.3.	Подготовка отчета в Министерство образования Тверской области и аналитической справки по результатам мониторинга	сентябрь		Сосенкова Д.А.
1.4.	Проведение совещания библиотекарей по результатам мониторинга.	сентябрь		Сосенкова Д.А.
2	<b>Мониторинг дополнительного образования в ОУ</b>	сентябрь-октябрь	ОО- 100%	Сосенкова Д.А.

2.1.	Проведение мониторинга дополнительного образования школьников	сентябрь-октябрь		Сосенкова Д.А.
2.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга дополнительного образования	сентябрь-октябрь		Сосенкова Д.А.
2.3.	Подготовка отчета в Министерство образования Тверской области и аналитической справки по результатам мониторинга дополнительного образования	сентябрь-октябрь		Сосенкова Д.А.
3.	<b>Мониторинг охвата детей школьным образованием, обеспечения его доступности (в том числе детей с ОВЗ, детей – инвалидов)</b>	сентябрь	ОО-100 %	Ногаева О.С.
3.1.	Проведение мониторинга	сентябрь		Ногаева О.С.
3.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	сентябрь		Ногаева О.С.
3.4.	Подготовка и размещение форм ОО-1, 1-НД на сайте ГИВЦ Минобрнауки <a href="https://cabinet.miccedu.ru">https://cabinet.miccedu.ru</a> Обновление банка данных по детям от 0 до 18 лет.	сентябрь		Ногаева О.С.
3.5.	Проведение совещания руководителей по результатам мониторинга.	29 сентября		Ногаева О.С.
4.	<b>Мониторинг охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности</b>	сентябрь-октябрь	ДОО-100 %	Ершова М.Ю.
4.1.	Проведение мониторинга	сентябрь-октябрь		Ершова М.Ю.
4.2.	Подготовка отчета в Министерство образования Тверской области	сентябрь-октябрь		Ершова М.Ю.
4.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	сентябрь-октябрь		Ершова М.Ю.
4.4.	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	сентябрь - октябрь		Ершова М.Ю.
5.	<b>Мониторинг организации школьного питания.</b>	сентябрь	ОО-100 %	Сурина О.Ю.
5.1.	Проведение мониторинга	сентябрь		Сурина О.Ю.
5.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	сентябрь		Сурина О.Ю.
5.3.	Проведение совещания с руководителями ОО по результатам мониторинга	сентябрь		Сурина О.Ю.
6.	<b>Мониторинг организации школьных перевозок (МОУ Прямухинская СОШ, МОУ КСОШ №1, МОУ КСОШ №2, МОУ Сокольническая ООШ)</b>	сентябрь	ОО – 80%	Сурина О.Ю.
6.1.	Проведение мониторинга	сентябрь		Сурина О.Ю.
6.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	сентябрь		Сурина О.Ю.
7.	<b>Социально- психологическое тестирование.</b>	сентябрь	ОО-100%	Сурина О.Ю.
7.1.	Проведение тестирования	сентябрь		Сурина О.Ю.
7.2.	Обобщение и анализ информации по результатам тестирования.	сентябрь		Сурина О.Ю.
8.	<b>Мониторинг проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее ВОШ)</b>	сентябрь-октябрь	4-11 классы – 100%	Смирнова Ю.А
8.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении школьного этапа ВОШ.	сентябрь		Смирнова Ю.А
8.2.	Проведение семинара-совещания по организации и проведению школьного этапа ВОШ в 4-11 классах.	сентябрь		Смирнова Ю.А
8.3.	Проведение мониторинга.	октябрь		Смирнова Ю.А
8.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	октябрь		Смирнова Ю.А
8.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения школьного этапа ВОШ в 4-11 классах.	октябрь		Смирнова Ю.А
8.6.	Проведение совещания с заместителями руководителей	октябрь		Смирнова Ю.А

	по учебно-воспитательной работе ОО по результатам мониторинга.			
9.	<b>Мониторинг проведения школьного этапа предметной олимпиады младших школьников (далее Олимпиада)</b>	сентябрь октябрь	1-3 классы – 100%	Смирнова Ю.А
9.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении школьного этапа Олимпиады.	сентябрь		Смирнова Ю.А
9.2.	Проведение семинара-совещания по организации и проведению школьного этапа Олимпиады.	сентябрь		Смирнова Ю.А
9.3.	Проведение мониторинга.	октябрь		Смирнова Ю.А
9.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	октябрь		Смирнова Ю.А
9.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения школьного этапа олимпиады младших школьников.	октябрь		Смирнова Ю.А
9.6.	Проведение совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе ОО по результатам мониторинга.	октябрь		Смирнова Ю.А
10.	<b>Мониторинг образовательных достижений в 9 классах (итоговое собеседование), в 11 классах (итоговое сочинение).</b>	октябрь	9, 11 классы – 100%	Ногаева О.С.
10.1	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга образовательных достижений в 9, 11 классах.	октябрь		Ногаева О.С.
10.2.	Проведение семинара-совещания по организации и проведению мониторинга образовательных достижений в 9, 11 классах.	октябрь		Ногаева О.С.
10.3.	Проведение мониторинга.	октябрь		Ногаева О.С.
10.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	ноябрь		Черненко С.В.
10.5	Проведение совещания руководителей по результатам мониторинга.	26 октября		Ногаева О.С.
11.	<b>Мониторинг количественного и качественного состава педагогических кадров ОО.</b>	октябрь	ОО -100%	Смирнова Ю.А
11.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга.	октябрь		Смирнова Ю.А
11.2.	Проведение мониторинга.	октябрь		Смирнова Ю.А
11.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	октябрь		Смирнова Ю.А
11.4.	Проведение совещания руководителей по результатам мониторинга.	27 октября		Смирнова Ю.А
12.	<b>Мониторинг качества обучения в ОО района в 1 четверти 2023-2024 учебного года.</b>	ноябрь.	ОО -100%	Ногаева О.С.
12.1.	Анализ итогов обучения в 1 четверти 2023-2024 года в ОУ района.	ноябрь.		ОО района.
12.2.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах обучения в 1 четверти в ОО района.	ноябрь		Ногаева О.С.
12.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	ноябрь		Ногаева О.С.
12.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	23 ноября		Ногаева О.С.
13.	<b>Проведение мониторинга образовательных достижений по математике в 9, 11 классах (муниципальные тренировочные экзамены).</b>	27 октября	9, 11 классы- 100%	Ногаева О.С.
13.1	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга образовательных достижений по математике в 9,11 классах.	октябрь		Ногаева О.С.
13.2	Проведение семинара-совещания по организации и проведению мониторинга.	ноябрь		Ногаева О.С.
13.3	Проведение мониторинга.	27 октября		Ногаева О.С.
13.4.	Обобщение и анализ информации по результатам	ноябрь		Ногаева О.С.



	мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.			Торопова Т.Н.
13.5	Проведение совещания руководителей ОУ по результатам мониторинга.	23 ноября		Ногаева О.С.
13.6	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведении мониторинга образовательных достижений по математике в 9,11 классах.	ноябрь		Ногаева О.С.
14.	<b>Проведение мониторинга образовательных достижений по русскому языку в 9, 11 классах (муниципальные тренировочные экзамены).</b>	17 ноября	9, 11 классы-100%	Ногаева О.С.
14.1	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга образовательных достижений по русскому языку в 9,11 классах.	ноябрь		Ногаева О.С.
14.2	Проведение семинара-совещания по организации и проведению мониторинга.	ноябрь		Ногаева О.С.
14.3	Проведение мониторинга.	ноябрь		Ногаева О.С.
14.4	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	ноябрь		Ногаева О.С. Черненко С.В.
14.5	Проведение совещания руководителей ОУ по результатам мониторинга.	23 ноября		Ногаева О.С.
14.6	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведении мониторинга образовательных достижений по русскому языку в 9,11 классах.	ноябрь		Ногаева О.С.
15.	<b>Мониторинг качества дошкольного образования в ДОО -2023</b>	Ноябрь - декабрь	МБДОУ детский сад №3, МДОУ детский сад №4	Ершова М.Ю.
15.1.	Подготовка и направление приказов МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга и о привлечении педагогических работников к проведению муниципального мониторинга качества дошкольного образования 2023	ноябрь		Ершова М.Ю.
15.2.	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в ДОО -2023	ноябрь-декабрь		Ершова М.Ю.
15.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	ноябрь-декабрь		Ершова М.Ю.
15.4.	Проведение совещания руководителей ДОО по результатам мониторинга.	ноябрь-декабрь		Ершова М.Ю.
15.5	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведении мониторинга качества дошкольного образования в ДОО -2023	декабрь		Ершова М.Ю.
16.	<b>Мониторинг по охвату детей со специальными потребностями (в том числе предоставление коррекционных образовательных услуг)</b>	декабрь-январь	ДОО района 100%	Ершова М.Ю.
16.1	Проведение мониторинга.	декабрь		Ершова М.Ю.
16.2	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	декабрь-январь		Ершова М.Ю.
17.	<b>Мониторинг охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности</b>	Декабрь-январь	ДОО района 100%	Ершова М.Ю.
17.1	Проведение мониторинга	декабрь		Ершова М.Ю.
17.2	Подготовка отчета в Министерство образования Тверской области	декабрь		Ершова М.Ю.
17.3	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	декабрь-январь		Ершова М.Ю.
17.4	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
18.	<b>Мониторинг педагогических кадров ДОО (по уровню</b>	Декабрь-	ДОО	Ершова М.Ю.

	<b>образования, по стажу работы, распределение по возрасту, движение работников)</b>	<b>январь</b>	<b>района 100%</b>	
18.1	Проведение мониторинга.	декабрь		Ершова М.Ю.
18.2	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	декабрь-январь		Ершова М.Ю.
18.3	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
<b>19.</b>	<b>Мониторинг электронных ресурсов, расходов на внедрение и использование цифровых технологий ДОО в 2023 году</b>	<b>Январь</b>	<b>ДОО района 100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
19.1.	Проведение мониторинга	январь		Ершова М.Ю.
19.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
19.3.	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
<b>20.</b>	<b>Мониторинг аттестации педагогических кадров в ДОО района за 2023 год.</b>	<b>Декабрь-январь</b>	<b>ДОО района 100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
20.1.	Проведение мониторинга	декабрь-январь		Ершова М.Ю.
20.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
20.3.	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
<b>21.</b>	<b>Мониторинг групп в ДОО Кувшиновского района за 2023 год (по режиму работы, направленности, возрасту, количеству мест и численности воспитанников на конец отчетного года)</b>	<b>Декабрь-январь</b>	<b>ДОО района 100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
21.1.	Проведение мониторинга	декабрь-январь		Ершова М.Ю.
21.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
21.3.	Проведение совещания заведующих ДОУ по результатам мониторинга.	январь		Ершова М.Ю.
<b>22.</b>	<b>Мониторинг качества реализации ФГОС ОВЗ в общеобразовательных организациях</b>	<b>ноябрь-декабрь</b>	<b>1-4, 5-8 кл 100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
22.1.	Анализ качества реализации ФГОС ОВЗ, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	ноябрь		Ногаева О.С.
22.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга реализации ФГОС ОВЗ, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	ноябрь		Ногаева О.С.
22.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	декабрь		Ногаева О.С.
22.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	декабрь		Ногаева О.С.
22.5.	Анализ качества реализации ФГОС ОВЗ, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	декабрь		Ногаева О.С.
22.6.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга реализации ФГОС ОВЗ, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	22 декабря		Ногаева О.С.
<b>23.</b>	<b>Мониторинг проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее ВОШ)</b>	<b>ноябрь-декабрь</b>	<b>7-11 классы – 100%</b>	<b>Смирнова Ю.А.</b>
23.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении муниципального этапа ВОШ.	ноябрь		Смирнова Ю.А.

23.2.	Проведение совещания по организации и проведению муниципального этапа ВОШ в 7-11 классах.	ноябрь		Смирнова Ю.А.
23.3.	Проведение мониторинга.	декабрь		Смирнова Ю.А.
23.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	декабрь		Смирнова Ю.А.
23.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения муниципального этапа ВОШ в 7-11 классах.	декабрь		Смирнова Ю.А.
23.6.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	21 декабря		Смирнова Ю.А.
<b>24.</b>	<b>Мониторинг проведения муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников (далее Олимпиада)</b>	<b>ноябрь декабрь</b>	<b>3-4 классы – 100%</b>	<b>Смирнова Ю.А</b>
24.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении муниципального этапа Олимпиады.	ноябрь		Смирнова Ю.А.
24.2.	Проведение совещания по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в 3-4 классах.	ноябрь		Смирнова Ю.А.
24.3.	Проведение мониторинга.	декабрь		Смирнова Ю.А.
24.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	декабрь		Смирнова Ю.А.
24.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады в 3-4 классах.	декабрь		Смирнова Ю.А.
24.6.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 декабря		Смирнова Ю.А.
<b>25.</b>	<b>Мониторинг качества обучения в ОО района во 2 четверти 2023-2024 учебного года.</b>	<b>Январь.</b>	<b>ОО-100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
25.1.	Анализ итогов обучения во 2 четверти 2023-2024 года в ОО района.	Январь		ОО района.
25.2.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах обучения во 2 четверти в ОО района.	Январь		Ногаева О.С.
25.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	Январь		Ногаева О.С.
25.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	26 января		Ногаева О.С.
<b>26.</b>	<b>Мониторинг объективности оценивания образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций</b>	<b>Январь</b>	<b>ОО-100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
26.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга	Январь		Ногаева О.С.
26.2.	Проведение мониторинга	Январь		Ногаева О.С.
26.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	Январь		Ногаева О.С.
26.4.	Проведение совещания руководителей по результатам мониторинга	25 января		Ногаева О.С.
<b>27.</b>	<b>Мониторинг сайтов образовательных организаций</b>	<b>Январь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сурина О.Ю.</b>
27.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга	Январь		Сурина О.Ю.
27.2.	Проведение мониторинга	Январь		Сурина О.Ю.
27.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	Январь		Сурина О.Ю.
27.4.	Проведение совещания руководителей по результатам мониторинга	Январь		Сурина О.Ю.
<b>28.</b>	<b>Мониторинг по заболеваемости и посещаемости детей в ДОО района за 2023 год.</b>	<b>Январь- февраль</b>	<b>ДОО района- 100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>

28.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей в ДОО за 2022 год.	январь-февраль		ДОО района.
28.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	январь-февраль		Ершова М.Ю.
29.	<b>Мониторинг выполнения натуральных и денежных норм питания в ДОУ за 2023 год.</b>	<b>Январь-февраль</b>	<b>ДОО района-100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
29.1.	Проведение мониторинга	январь-февраль		Ершова М.Ю.
29.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	январь-февраль		Ершова М.Ю.
29.3.	Проведение совещания руководителей ДОО по результатам мониторинга.	январь-февраль		Ершова М.Ю.
30.	<b>Проведение мониторинга качества подготовки к ГИА в 2024 году выпускников 9,11 классов (муниципальные тренировочные экзамены).</b>	<b>январь-февраль</b>		<b>Ногаева О.С.</b>
30.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении муниципальных пробных экзаменов в 9,11 классах.	январь		Ногаева О.С.
30.2.	Проведение семинара-совещания по организации и проведению мониторинга.	январь		Ногаева О.С.
	Проведение мониторинга.	январь-февраль		ОО района
30.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	февраль		Ногаева О.С. Руководители РМО
30.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	27 февраля		Ногаева О.С.
30.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведении мониторинга образовательных достижений по предметам по выбору в 9,11 классах.	февраль		Ногаева О.С.
31.	<b>Мониторинг качества обучения в ОО района во 3 четверти 2023-2024 учебного года.</b>	<b>март.</b>	<b>ОО района-100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
31.1.	Анализ итогов обучения во 3 четверти 2023-2024 учебного года в ОО района.	март		ОО района.
31.2.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах обучения во 3 четверти в ОО района.	март		Ногаева О.С.
31.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	март		Ногаева О.С.
31.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 марта		Ногаева О.С.
32.	<b>Мониторинг удовлетворенности потребителей доступностью и качеством услуг дополнительного образования детей.</b>	<b>март-апрель</b>	<b>ОО - 75%</b>	<b>Сосенкова Д.А.</b>
32.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга удовлетворенности потребителей доступностью и качеством услуг дополнительного образования детей.	март-апрель		Сосенкова Д.А.
32.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	март-апрель		Сосенкова Д.А.
32.3.	Подготовка отчета в ГБУ Тверской области «ЦОКО» .	март-апрель		Сосенкова Д.А.
33.	<b>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ОО</b>	<b>март</b>	<b>ОО -50%</b>	<b>Смирнова Ю.А</b>
33.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга удовлетворенности	март		Смирнова Ю.А

	потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ОО.			
33.2.	Проведение мониторинга.	март		Смирнова Ю.А
33.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	март		Смирнова Ю.А
33.4.	Подготовка отчета в ЦОКО Тверской области.	март		Смирнова Ю.А
33.5.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	26 марта		Смирнова Ю.А
<b>34.</b>	<b>Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг</b>	<b>февраль-март</b>	<b>ДОО района-50%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
34.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга удовлетворенности родителей воспитанников ДОО по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	февраль-март		Ершова М.Ю.
34.2.	Проведение семинара-совещания по организации и проведению мониторинга.	февраль-март		ДОО района
34.3.	Проведение мониторинга.	февраль-март		Ершова М.Ю.
34.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	апрель		Ершова М.Ю.
34.5.	Проведение совещания руководителей ДОО по результатам мониторинга.	апрель		Ершова М.Ю.
<b>35.</b>	<b>Мониторинг проведения муниципального этапа олимпиады дошкольников</b>	<b>апрель</b>	<b>ДОО района-100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
35.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении муниципального этапа Олимпиады.	апрель		Ершова М.Ю.
35.2.	Проведение совещания по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады дошкольников	апрель		Ершова М.Ю.
35.3.	Проведение мониторинга.	апрель		Ершова М.Ю.
35.4.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	апрель		Ершова М.Ю.
35.5.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады дошкольников.	апрель		Ершова М.Ю.
35.6.	Проведение совещания руководителей ДОО по результатам мониторинга.	апрель		Ершова М.Ю.
<b>36.</b>	<b>Мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой</b>	<b>апрель</b>	<b>ОО-100%</b>	<b>Сосенкова Д.А.</b>
36.1.	Проведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебной литературой	апрель		ОУ
36.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	апрель		
36.3.	Подготовка отчета в Министерство образования Тверской области и аналитической справки по результатам мониторинга	апрель		Сосенкова Д.А.
36.6.	Проведение совещания библиотекарей по результатам мониторинга.	апрель		Сосенкова Д.А.
36.7.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	апрель		Сосенкова Д.А.
<b>37.</b>	<b>Мониторинг результативности методического сопровождения молодых педагогов и (или) не специалистов (начинающих трудовую деятельность в данной должности, и реализация системы наставничества.</b>	<b>апрель</b>	<b>ОО-100%</b>	<b>Смирнова Ю.А</b>

37.1.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о проведении мониторинга.	апрель		Смирнова Ю.А
37.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	апрель		Смирнова Ю.А
37.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах проведения мониторинга.			Смирнова Ю.А
37.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	апрель		Смирнова Ю.А
<b>38.</b>	<b>Мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ за 2023-2024 учебный год.</b>	<b>Май-июнь</b>	<b>ДОО района-100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
38.1.	Анализ выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ учебный год.	май		ДО района
38.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Ершова М.Ю.
<b>39.</b>	<b>Мониторинг участия воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.</b>	<b>Июнь-июль</b>	<b>ДОО района-100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
39.1.	Проведение мониторинга	Июнь-июль		Ершова М.Ю.
39.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	Июнь-июль		Ершова М.Ю.
<b>40.</b>	<b>Мониторинг аттестации педагогических кадров в ОО и ДОО района за 2023-2024 учебный год.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО, ДОО -100%</b>	<b>Смирнова Ю.А</b>
40.1.	Анализ итогов аттестации за 2023 -2024 учебный год в ОО, ДОО района.	июнь		Смирнова Ю.А
<b>41.</b>	<b>Мониторинг качества воспитательной деятельности в ОО района за 2023-2024 учебный год.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сосенкова Д.А.</b>
41.1.	Проведение мониторинга	июнь		Сосенкова Д.А.
41.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Сосенкова Д.А.
41.3.	Проведение совещания заместителей руководителя по ВР по результатам мониторинга.	июнь		Сосенкова Д.А.
<b>42.</b>	<b>Мониторинг показателей реализации программы «Организация системы воспитания обучающихся общеобразовательных учреждений Кувшиновского муниципального округа» в 2023-2024 учебном году.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сосенкова Д.А.</b>
42.1.	Проведение мониторинга	июнь		Сосенкова Д.А.
42.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Сосенкова Д.А.
42.3.	Проведение совещания заместителей руководителя по ВР по результатам мониторинга.	июнь		Сосенкова Д.А.
<b>43.</b>	<b>Мониторинг показателей по оценке сформированности ценностных ориентаций обучающихся общеобразовательных учреждений Кувшиновского муниципального округа в 2023-2024 учебном году.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сосенкова Д.А.</b>
43.1.	Проведение мониторинга	июнь		Сосенкова Д.А.
43.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Сосенкова Д.А.
43.3.	Проведение совещания заместителей руководителя по ВР по результатам мониторинга.	июнь		Сосенкова Д.А.
<b>44.</b>	<b>Мониторинг качества обучения в ОО района в 4 четверти 2023-2024 учебного года.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
44.1.	Анализ итогов обучения в 4 четверти 2023-2024 учебного года в ОО района.	июнь		ОО района.
44.2.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах обучения в 4 четверти в ОО района.	июнь		Ногаева О.С.
44.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Ногаева О.С.

44.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	15 июля		Ногаева О.С.
<b>45.</b>	<b>Мониторинг качества обучения в ОО района по итогам 2023-2024 учебного года.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
45.1.	Анализ итогов обучения в 2023-2024 учебном году в ОО района.	июнь		ОО района.
45.2.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО о результатах обучения в 2023-2024 учебном году в ОО района.	июнь		Ногаева О.С.
45.3.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Ногаева О.С.
45.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	15 июля		Ногаева О.С.
<b>46.</b>	<b>Мониторинг выполнения образовательных программ в ОО района за 2023-2024 учебный год.</b>	<b>июнь</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
46.1.	Анализ выполнения образовательной программы в ОУ за 2023-2024 учебный год.	июнь		ОО района.
46.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	июнь		Ногаева О.С.
46.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга выполнения образовательных программ за 2023-2024 учебный год.	июнь		Ногаева О.С.
46.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	15 июля		Ногаева О.С.
<b>47.</b>	<b>Мониторинг выполнения натуральных и денежных норм питания в ДОУ за первое полугодие 2024 г.</b>	<b>июль</b>	<b>ДОО района-100%</b>	<b>Ершова М.Ю.</b>
47.1.	Проведение мониторинга	июль		Ершова М.Ю.
47.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга.	июль		Ершова М.Ю.
47.3.	Проведение совещания с руководителями ДОУ по результатам мониторинга	июль		Ершова М.Ю.
<b>48.</b>	<b>Мониторинг трудоустройства выпускников 9,11 классов в 2024 году</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
48.1.	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов в 2024 году по школам района.	август		ОО района.
48.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	август		Ногаева О.С.
48.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга трудоустройства выпускников.	август		Ногаева О.С.
48.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	24 августа		Ногаева О.С.
<b>49.</b>	<b>Мониторинг летней оздоровительной кампании</b>	<b>август</b>	<b>ОО-100%</b>	<b>Сурина О.Ю.</b>
49.1.	Анализ результатов летней оздоровительной кампании.	август		Сурина О.Ю.
49.2.	Обобщение информации по результатам мониторинга, разработка предложений и рекомендаций.	август		Сурина О.Ю.
49.3.	Подготовка приказа по итогам мониторинга летней оздоровительной кампании.	август		Сурина О.Ю.
<b>50.</b>	<b>Мониторинг школьных маршрутов (МОУ Прямухинская СОШ, МОУ КСОШ №1, МОУ Сокольническая ООШ, МОУ КСОШ №2).</b>	<b>август</b>	<b>ОО -80%</b>	<b>Сурина О.Ю.</b>
50.1.	Проведение мониторинга.	август		Сурина О.Ю.
50.2.	Обобщение и анализ информации.	август		Сурина О.Ю.
50.3.	Предоставление актов в администрацию Кувшиновского района	август		Сурина О.Ю.
<b>51.</b>	<b>Мониторинг качества прохождения ГИА выпускников основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
51.1.	Анализ качества прохождения ГИА выпускниками	август		ОО района.

	основного общего образования школ Кувшиновского района в форме ОГЭ и ГВЭ			
51.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга качества прохождения ГИА выпускниками основного общего образования школ Кувшиновского района в форме ОГЭ и ГВЭ, разработка предложений и рекомендаций.	август		Ногаева О.С.
51.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Ногаева О.С.
51.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Ногаева О.С.
<b>52.</b>	<b>Мониторинг качества прохождения ГИА выпускников среднего общего образования в форме ЕГЭ</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
52.1.	Анализ качества прохождения ГИА выпускниками среднего общего образования школ Кувшиновского района в форме ЕГЭ и ГВЭ	август		ОО района.
52.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга качества прохождения ГИА выпускниками среднего общего образования школ Кувшиновского района в форме ЕГЭ и ГВЭ, разработка предложений и рекомендаций.	август		Ногаева О.С.
52.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Ногаева О.С.
52.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Ногаева О.С.
<b>53.</b>	<b>Мониторинг качества результатов ГИА претендентов на медали в 11 классах, претендентов на аттестат «с отличием» в 9 классах.</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
53.1.	Анализ качества результатов ГИА претендентов на медаль «За особые успехи в учении» в 11 классах, претендентов на аттестат «С отличием» в 9 классах.	август		ОО района.
53.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга качества результатов ГИА претендентов на медаль «За особые успехи в учении» в 11 кл., претендентов на аттестат «с отличием» в 9 классах.	август		Ногаева О.С.
53.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Ногаева О.С.
53.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Ногаева О.С.
<b>54.</b>	<b>Мониторинг качества реализации ИПРА, создания условий для обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ, полноты и качества реализации коррекционных программ и программ дополнительного образования в 2023-2024 году.</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>
54.1.	Анализ качества реализации ИПРА, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей – инвалидов, детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	август		ОО района.
54.2.	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга реализации ИПРА, создания условий для обучения и воспитания, дополнительного образования детей – инвалидов, детей с ОВЗ в 2023-2024 году.	август		Ногаева О.С.
54.3.	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Ногаева О.С.
54.4.	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Ногаева О.С.
<b>55.</b>	<b>Мониторинг соблюдения графиков по внесению сведений и активности в АИС СГО (заполнение электронного журнала), ФГИС «Моя школа», ФИС ФРДО по итогам работы в 2023-2024 учебном году</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Ногаева О.С.</b>



55.1	Анализ соблюдения графиков по внесению сведений и активности в АИС СГО (заполнение электронного журнала), ФГИС «Моя школа», ФИС ФРДО по итогам работы в 2023-2024 учебном году	август		Ногаева О.С.
55.2	Обобщение и анализ информации по соблюдению графиков по внесению сведений и активности в АИС СГО (заполнение электронного журнала), ФГИС «Моя школа», ФИС ФРДО по итогам работы в 2023-2024 учебном году	август		Ногаева О.С.
55.3	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Ногаева О.С.
55.4	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Ногаева О.С.
<b>56</b>	<b>Мониторинг качества работы ОО в госагencies, на платформе «Сферум» по итогам работы в 2023-2024 учебном году</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сурина О.Ю.</b>
56.1	Анализ качества работы ОО в госагencies, на платформе «Сферум» по итогам работы в 2023-2024 учебном году	август		Сурина О.Ю.
56.2	Обобщение и анализ информации о работе ОО в госагencies, на платформе «Сферум» по итогам работы в 2023-2024 учебном году	август		Сурина О.Ю.
56.3	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Сурина О.Ю.
56.4	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Сурина О.Ю.
<b>57</b>	<b>Мониторинг качества работы школьных центров «Точка роста» в рамках реализации национального проекта «Образование»</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Смирнова Ю.А</b>
57.1	Анализ качества работы школьных центров «Точка роста» в рамках реализации национального проекта «Образование»	август		Смирнова Ю.А
57.2	Обобщение и анализ информации о качестве работы школьных центров «Точка роста» в рамках реализации национального проекта «Образование»	август		Смирнова Ю.А
57.3	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Смирнова Ю.А
57.4	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Смирнова Ю.А
<b>58</b>	<b>Мониторинг качества дополнительного образования в ОО по итогам участия в 2023-2024 учебном году в проекте «Успех каждого ребёнка» в рамках реализации национального проекта «Образование»</b>	<b>август</b>	<b>ОО -100%</b>	<b>Сосенкова Д.А</b>
58.1	Анализ качества дополнительного образования в ОО по итогам участия в 2023-2024 учебном году в проекте «Успех каждого ребёнка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	август		Сосенкова Д.А
58.2	Обобщение и анализ информации о качестве дополнительного образования в ОО по итогам участия в 2023-2024 учебном году в проекте «Успех каждого ребёнка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	август		Сосенкова Д.А
58.3	Подготовка и направление приказа МУ Кувшиновский РОО по итогам мониторинга	август		Сосенкова Д.А
58.4	Проведение совещания руководителей ОО по результатам мониторинга.	22 августа		Сосенкова Д.А

**План работы муниципальной методической службы муниципального учреждения  
Кувшиновский районный отдел образования на 2023-2024 уч. г.**

**Тема:** «Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс: теория, практика, результаты».

### Задачи

1. Обеспечение информационно-методического сопровождения муниципального плана («дорожная карта») по реализации национальных проектов «Образование».
2. Внедрение в массовую педагогическую практику обновлённых концепций содержания образования и педагогических технологий.
3. Научно-методическое обеспечение ОО по введению ФГОС.
4. Продолжить работу по оказанию методического содействия в совершенствовании предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников.
5. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
6. Активизация применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.
7. Продолжить работу по оказанию методического содействия и активизации участия педагогического состава района в конкурсах различных уровней.
8. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта работы.
9. Повышение эффективности воспитательного процесса в школах района.

#### **Основные приоритетные направления методической службы**

1. Методическое сопровождение
2. Методическое сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений по введению ФГОС.
3. Создания условий, обеспечивающих свободу выбора и реализацию индивидуального образовательного маршрута в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения.
4. Учебно-методическое, информационное, организационно-содержательное сопровождение образовательного процесса в межкурсовой период, координация деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
5. Методическое сопровождение базовых школ.
6. Методическое сопровождение организации и содержания методической работы в образовательных организациях.
7. Оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.
8. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
9. Организация районных и участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
10. Продолжить работу по наставничеству и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей по предметам на 2023-2024 учебный год	август	Смирнова Ю.А.
2	Создание сети муниципальных методических объединений (далее МО) учителей по предметам.	сентябрь	Смирнова Ю.А.
3	Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	сентябрь	Сосенкова Д.А. Зам директора по УВР
4	Обновление базы данных педагогов ОО района.	октябрь	Смирнова Ю.А.
5	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь-октябрь	Смирнова Ю.А.
6	Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ.	ноябрь-декабрь	Смирнова Ю.А.
7	Организация и проведение предметной олимпиады младших школьников.	октябрь-ноябрь	Смирнова Ю.А.
8	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю.

10	Подготовка материалов к публикации на сайте районного отдела образования.	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
11	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Смирнова Ю.А.
12	Составление плана работы муниципальной методической службы на 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Смирнова Ю.А.
<b>Курсовая подготовка педагогических работников.</b>			
1.	Создание базы данных на педагогических работников	Сентябрь	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
2.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
3.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
4.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района.	Январь-июнь	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных учреждений	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на квалификационные категории.	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
3.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОО района	июнь	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
<b>Мониторинги, диагностика и аналитический результат</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности школьников ОО района учебниками на учебный год	сентябрь	Сосенкова Д.А.
2.	Диагностика потребностей педагогов и руководителей ОУ в курсовой подготовке.	сентябрь	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
3.	Мониторинг курсовой подготовки педагогов образовательных организаций района.	сентябрь	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
4.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курсов ОДНКНР и ОРКиСЭ.	сентябрь	Смирнова Ю.А.
5.	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения районной образовательной системы	октябрь	Смирнова Ю.А.
6.	Мониторинг показателей результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Смирнова Ю.А.
7.	Мониторинг показателей результатов предметной олимпиады младших школьников	ноябрь	Смирнова Ю.А.
8.	Мониторинг показателей результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Смирнова Ю.А.
9.	Мониторинг удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса	март	Смирнова Ю.А.
10.	Мониторинг показателей профессиональных затруднений педагогов ОО	апрель	Смирнова Ю.А.
11.	Изучение мнения педагогов в рамках МО по вопросам планирования работы, удовлетворенности формами и методами повышения квалификации в межкурсовой период.	май	Смирнова Ю.А.
	Изучение и анализ состояния и результатов методической	май	Смирнова Ю.А.

12.	работы в ОО на уровне МО.		
13.	Мониторинг аттестации педагогических кадров в ОО и ДОО за 2023-2024 учебный год.	май	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
14.	Мониторинг качества воспитательной деятельности в образовательных учреждениях Кувшиновского муниципального округа в 2023-2024 учебном году	июнь	Сосенкова Д.А.
15.	Мониторинг показателей реализации программы «Организация системы воспитания обучающихся образовательных учреждений Кувшиновского муниципального округа» в 2023-2024 учебном году	Июнь	Сосенкова Д.А.
16.	Мониторинг показателей по оценке сформированности ценностных ориентаций обучающихся образовательных учреждений Кувшиновского муниципального округа в 2023-2024 учебном году	июнь	Сосенкова Д.А.
<b>Консультационная деятельность.</b>			
1.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО.	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
3.	Организация консультационной работы для педагогов по вопросам прохождения ГИА	В течение года	Смирнова Ю.А.
4.	Консультации руководителей МО по планированию деятельности, ведению отчётной документации, консультационной помощи педагогам и осуществлению аналитической деятельности методического объединения.	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
5.	Консультации по вопросам прохождения аттестации руководителями и педагогическими работниками ОУ. в течение года	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
6.	Консультации по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Смирнова Ю.А.
7.	Методическое сопровождение мониторинговой деятельности	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
8.	Консультации и практическая помощь учителям по использованию технических и информационных средств в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
9.	Консультации по подготовке педагогов и педагогических коллективов к педагогическим и профессиональным конкурсам.	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
10.	Подготовка к августовской конференции.	Апрель-июнь	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
11.	Консультации по проведению открытых учебных занятий и мероприятий педагогами ОО.	В течение года	Смирнова Ю.А. Ершова М.Ю
12.	Текущие консультации по запросам педагогических работников	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
13.	Консультации по разработке программ муниципальных семинаров на базе ОО, положений о проведении конкурсов, сетевых проектов.	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
<b>Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта</b>			
1.	Творческие отчёты педагогов. (По планам МО)	В течение года	Смирнова Ю.А. Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
2.	Организация районных и участие в методических	В течение	Смирнова Ю.А.

	мероприятиях разного уровня (открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, научно-практические конференции).	года	Сосенкова Д.А. Ершова М.Ю
<b>Научно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
I	Постоянно – действующие семинары заместителей руководителей по УВР		
1	Формирование функциональной грамотности.	декабрь	Смирнова Ю.А.
2	Обновление содержания методической работы в ОО района в свете реализации национального проекта «Образование»	март	Смирнова Ю.А.
II	Совещания с заместителями руководителей по УВР.		
1	Организация и планирование методической работы в ОО.	сентябрь	Смирнова Ю.А.
2	Итоги работы муниципальной методической службы.	май	Смирнова Ю.А.
III	Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.		
1.	Анализ итогов ГИА по предметам на МО учителей предметников.	Август	Смирнова Ю.А.
2.	Тематические консультации с учителями-предметниками ОО показавшими низкие результаты ГИА-2021г.	В течение года	Смирнова Ю.А.
3.	Проведение семинаров и совещаний руководителей ОО, мастер-классы, открытые уроки.	В течение года	Смирнова Ю.А.
4.	Подготовка КИМов для проведения мониторингов. - Мониторинг образовательных достижений в 11 классах (итоговое сочинение). -Мониторинг образовательных достижений по русскому языку, математике в 9, 11 классах (муниципальные пробные экзамены). - Мониторинг образовательных достижений выпускников 9,11 классов (муниципальные пробные экзамены по предметам по выбору)	Октябрь  Октябрь-декабрь  Январь	Смирнова Ю.А.
5.	МО учителей предметников: «Вопросы подготовки и организации ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года	Смирнова Ю.А.
7.	Участие в работе областных семинаров по ЕГЭ г. Тверь	В течение года	Смирнова Ю.А.
IV	Районный мастер-класс «Задания в курсе предмета, выводящие на уровень развития функциональной грамотности»	ноябрь	Смирнова Ю.А.
V	Районный круглый стол «Современная образовательная среда как фактор повышения качества образования»	март	Смирнова Ю.А.
VI	Августовская педагогическая конференция.	август	Смирнова Ю.А.
VII	<b>Деятельность районного методического совета</b>		
1	-Деятельность муниципальной методической службы районного отдела образования в 2023-2024 учебный год. -Планирование деятельности муниципальной методической службы районного отдела образования на 2023-2024уч.г.	сентябрь	Смирнова Ю.А.
2	Формирование функциональной грамотности.	декабрь	Смирнова Ю.А.
3	Обновление содержания методической работы в ОО района в свете реализации национального проекта «Образование»	март	Смирнова Ю.А.
4	«Система профориентационной работы в районе: проблемы, опыт, перспективы »	май	Сосенкова Д.А.

**План мероприятий МУ Кувшиновский РОО совместно с образовательными учреждениями района на 2023-2024 учебный год.**

При организации мероприятий эффективно использовать возможности физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления воспитательной деятельности.

Методические рекомендации по проведению образовательных событий будут размещаться на сайте «Центр реализации государственной образовательной политики и информационных технологий». Необходимо предусмотреть как активные, так и дистанционные формы организации воспитательной деятельности.

В целях приобщения обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности Минпросвещения России рекомендует в 2023-2024 учебном году включить в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям. Мероприятия проводятся в соответствии эпидемиологической ситуацией, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тверской области.

### Сентябрь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	День знаний	1.09.2023г.	ОУ, РОО
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1.09.2023г.	ОУ, РОО
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09.2023г.	ОУ, РОО
4.	Реализация Плана мероприятий Правительства Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по профилактике детского травматизма	28.08.2023 – 01.10.2023	ОУ, РОО
5.	Международный день распространения грамотности	8.09.2023г.	ОУ, РОО
6.	Неделя безопасности дорожного движения	25-29.09.2023г.	ОУ, РОО

### Октябрь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. Волонтерские акции (помощь пожилым людям)	1.10.2023г.	ОУ, РОО
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	4.10.2023г.	ОУ, РОО
3.	Мероприятия, посвященные Дню учителя.	5.10.2023г.	ОУ, РОО
4.	День отца в России	15.10.2023г.	ОУ, РОО
5.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче		ОУ, РОО
6.	Мероприятия, посвященные Дню Герба и Флага Тверской области	21.10.2023г.	ОУ, РОО
7.	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	25.10.2023г.	Школьные библиотеки, РОО
8.	Муниципальный этап Фаддеевских Чтений	В течение месяца	ОУ, РОО

### Ноябрь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	6-10.11.2023г.	ОУ, РОО
2.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8.11.2023г.	ОУ, РОО
3.	Всероссийский день правовой помощи детям.	20.11.2023г.	ОУ, РОО
4.	Мероприятия, посвященные Дню матери в России.	26.11.2023г.	ОУ, РОО
5.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023г.	ОУ, РОО

### Декабрь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	01.11.2023г.- 19.01.2024г.	ОУ, РОО
2.	Муниципальный конкурс «Новогодний сувенир»	01.12. - 21.12.2023г.	ОУ, РОО
3.	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата.	3.12.2023г.	ОУ, РОО
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов.	3.12.2023г.	ОУ, РОО
5.	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	4.12.2023г.	ОУ, РОО
6.	Составление графика Новогодних мероприятий ДОО	До 4.12.2323г.	ОУ, РОО
7.	День добровольца (волонтера) в России	5.12.2022	ОУ, РОО
8.	Международный день художника	8.12.2023г.	ОУ, РОО
9.	День Героев Отечества	9.12.2023г.	ОУ, РОО
10.	День прав человека	10.12.2023г.	ОУ, РОО
11.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	12.12.2023г.	ОУ, РОО
12.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12.2023г.	ОУ, РОО

### Январь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Новогодние каникулы: спортивно-массовые, военно-патриотические мероприятия (ЗОЖ)	По плану	ОУ, РОО
2.	День российского студенчества	25.01.2024г.	ОУ, РОО
3.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01.2024г.	ОУ, РОО
4.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста		ОУ, РОО

### Февраль

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2.02.2024г.	ОУ, РОО
2.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	8.02.2024г.	ОУ, РОО
3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) Военно-спортивное мероприятие «Армейский экспресс 2024»	15.02.2024г.	ОУ, КСОШ №1, РОО
4.	День защитника Отечества.	23.02.2024г.	ОУ, РОО

### Март

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1.03.2024г.	ОУ, РОО
2.	Международный женский день.	8.03.2024г.	ОУ, РОО
3.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	14.03.2024г.	ОУ, РОО
4.	10 лет со Дня воссоединения Крыма и России.	18.03.2024г.	ОУ, РОО
5.	Всемирный день театра	27.03.2024г.	ОУ, РОО

### Апрель

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Всемирный день здоровья	7.04.2024г.	ОУ, РОО
2.	День космонавтики.	12.04.2022г.	ОУ, РОО
3.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2024г.	ОУ, РОО
4.	Всемирный день Земли	22.04.2024г.	ОУ, РОО
	Муниципальный духовно-просветительский конкурс «Пасхальная история 2024» (совместно с духовно-просветительским центром при Храме пр. Амвросия Оптинского)		ОУ, РОО

### Май

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Праздник Весны и Труда	1.05.2024г.	ОУ, РОО
2.	День Победы	9.05.2024г.	ОУ, РОО
3.	Международный день музеев	18.05.2024г.	ОУ, РОО
4.	День детских общественных организаций России	19.05.2024г.	ОУ, РОО
5.	Праздничные мероприятия «Последний звонок».	24.05.2024г.	ОУ, РОО

### Июнь

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Международный день защиты детей.	1.06.2024г.	ОУ, РОО
2.	День русского языка	6.06.2024г.	ОУ, РОО
3.	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2024г.	ОУ, РОО
4.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2024г.	ОУ, РОО
5.	День молодежи	29.06.2024г.	ОУ, РОО
6.	Выпускные вечера.	По графику	ОУ

### План

#### работы районного методического объединения учителей начальных классов

**Тема:** Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс: теория, практика, результаты.

**Руководитель:** Орлова Н.М. , учитель высшей квалификационной категории МОУ КСОШ№1.

**Цель:** Совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

#### Задачи:

1. Обеспечить введение обновлённого ФГОС в 1 классе.
2. Организовать работу МО по изучению, обсуждению вопросов формирования ФГ, по отбору и внедрению в образовательную практику наиболее эффективных педагогических технологий, способов и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ и обмену опытом по данной проблеме.
3. Провести цикл мероприятий по теме формирования ФГ с целью выявления и распространения лучших практик формирования ФГ.
4. Создать картотеку учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности.

#### Планируемые результаты:



В ходе работы МО педагоги изучат и обсудят вопросы формирования ФГ, отберут и апробируют наиболее эффективные педагогические технологии, способы и приёмы работы, позволяющие формировать ФГ, обменяются опытом их использования.

В ходе работы МО педагоги отберут и разработают учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ФГ.

#### **I заседание РМО**

##### **Август МОУ КСОШ №1.**

1. Анализ работы РМО за 2021-2022 уч.г.
2. ВПР в 4 классе. Результаты, проблемы и пути их решения. (Заместитель директора МОУ КСОШ № 1 Перцева С.В)
3. Введение обновлённых ФГОС -21.  
Методические рекомендации для учителей начальных классов.  
(Учитель МОУ КСОШ № 2 Суханова Е.В.)
4. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 уч.г.
5. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 уч.г.
6. Согласование рабочих программ учителей.

#### **II заседание РМО**

##### **Январь МОУ КСОШ №1**

1. Анализ муниципального этапа предметных олимпиад для младших школьников.
2. Практикум: «Как развивать функциональную грамотность школьников. Разбираем на примерах»
3. Методика формирования функциональной грамотности.
4. Знакомство с пособием по работе с текстом от издательства «Планета»

#### **III заседание РМО**

##### **Февраль МОУ КСОШ №1**

#### **Тема: «Формирование ФГ обучающихся на уроках»**

1. Открытые уроки:  
Урок русского языка в 3 –в классе. Учитель - Кириллова Л.Г..  
Урок литературного чтения в 3 – Б классе. Учитель – Никольская Г.В.  
Урок русского языка в 4 – Б классе. Учитель – Григорьева А.К.  
Урок окружающего мира в 4- В классе. Учитель – Орлова Н.М.
2. Самоанализ и анализ открытых уроков.
3. «Современное учебное занятие в условиях введения обновления ФГОС НОО» - Цветкова М.П.

#### **IV заседание РМО**

##### **Март МОУ КСОШ № 1**

#### **Семинар: «Реализация современных технологий в начальной школе в условиях внедрения обновлённого ФГОС НОО»**

1. Технология деятельного подхода.
2. Проблемно - диалогическое обучение.
3. Межпредметная и метапредметная технологии.

## Индивидуальная методическая работа членов РМО

### Август - октябрь

1. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

### Ноябрь

1. Участие в районном мастер-классе.
2. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

### В течение года

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.
3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

### Текущая работа руководителя РМО

#### Август

1. Уточнение базы данных учителей

#### В течение года

1. Подготовка к заседаниям РМО.
2. Консультации педагогов, выступающих на РМО.
3. Оформление протоколов заседаний РМО.
4. Изучение нормативных документов по обновлению ФГОС НОО.
5. Организация заседаний РМО.
6. Консультации по методическим направлениям работы в режиме личного общения - 2 четверг месяца. По требованиям в телефонном режиме.

#### Май

1. Анализ работы и планирование РМО.

### План

#### работы методического объединения учителей русского языка и литературы

**Тема:** Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс: теория, практика, результаты.

Формирование функциональной грамотности.

**Руководитель:** Черненко С.В., учитель высшей квалификационной категории МОУ КСОШ №1.

**Цель:** Совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

#### Задачи работы МО

1. Обновление содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Совершенствование педагогической деятельности по формированию функционально грамотности обучающихся и использованию цифровой образовательной среды.
3. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
4. Стимулирование и развитие творческого подхода к образовательному процессу, обеспечению постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.
5. Организация системной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР.
6. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

#### I заседание МО

#### Август

1. Введение обновлённых ФГОС -21 – Черненко С.В.
2. Введение ФООП - Черненко С.В.
3. Мониторинги (ВПР): результаты, проблемы и пути их решения.
4. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.

5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022-2023 уч.г.
6. Программно-методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы в 2023-2024 уч.г.
7. Анализ работы МО за 2022-2023уч.г.
8. Новое в аттестации педагогов.
9. Утверждение плана работы МО на 2023-2024уч.г.
10. Согласование рабочих программ учителей.

**II заседание РМО**                      **Ноябрь**                      **МОУ КСОШ №2**

**Круглый стол. Выступление учителей по выбранным темам.**

- Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках...
- Задания в курсе предмета ... , выводящие на уровень развития функциональной грамотности.
- Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одарённых обучающихся.
- Презентация педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

**III заседание РМО**                      **Март**                      **МОУ КСОШ №2**

1. Открытые уроки. Учителя - **Аругтюнова Н.В., Иванова И.С..**
2. Самоанализ и анализ открытого урока.
3. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.г.
4. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе.
5. Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классах.
6. Анализ итогового сочинения в 11 классе.

**IV заседание РМО**

**Март**

1. ФГОС третьего поколения: содержание и требования к структуре основной образовательной программы, готовность к введению.
2. ФГОС третьего поколения: требования к условиям реализации основной образовательной программы.
3. ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебного предмета.
4. Эффективная подготовка к ГИА.

**Индивидуальная методическая работа членов РМО**

Август

1. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

Ноябрь

1. Участие в районном мастер-классе.
2. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Участие в муниципальном внеклассном мероприятии.

Декабрь

1. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

Январь

1. Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

В течение года

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.

3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

### Текущая работа руководителя РМО

#### Август

1. Уточнение базы данных учителей

#### В течение года

1. Подготовка к заседаниям РМО.
2. Консультации педагогов, выступающих на РМО.
3. Оформление протоколов заседаний РМО.
4. Изучение нормативных документов по преподаванию русского языка и литературы.
5. Организация заседаний РМО.
6. Консультации по общеметодическим направлениям работы в режиме личного общения - 2 среда месяца. По требованию в телефонном режиме.

#### Май

1. Анализ работы и планирование РМО.

### План

### работы муниципального методического объединения учителей географии

**Тема:** Реализация обновленных ФГОС ООО на уроках географии.

**Руководитель:** Тюрина Л.В., учитель высшей квалификационной категории МОУ КСОШ №1.

**Цель:** совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

#### **Задачи работы ММО**

1. Обновление содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей географии в условиях реформирования современной школы.
3. Обобщение теоретического и практического потенциала педагогического коллектива с целью достижения оптимальных результатов в обучении и развитии школьников.
4. Отработка технологий и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.
5. Организация системной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР.
6. Повышение профессиональной и творческой активности педагогов.

#### **I заседание ММО**

**24 Августа КСОШ №1**

7. Обновление содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов (2-4 классы, 6-7 классы, 10 класс)
8. Введение Федеральных общеобразовательных программ (ФООП)
3. Мониторинги ВПР, результаты, проблемы и пути их решения.
4. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2023 уч. году
6. Программно-методическое обеспечение преподавание предмета в 2023-2024 уч. году
7. Анализ работы за 2022-2023 уч. год.
8. Новая аттестация педагогов.
9. Утверждение нового плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
10. Согласование рабочих программ учителей.

#### **II заседание ММО**

**Ноябрь МОУ КСОШ №2**

**Круглый стол:** «Современный урок. Реализация обновлённых ФГОС на уроках географии. Практико-ориентированные задачи на уроках географии».

Методические рекомендации: всем учителям подготовиться к участию работы круглого стол подготовит фрагменты уроков, презентации. Время выступления 10-15 минут.

Вопросы:

1. Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках.
2. Задания в курсе предмета, выводящие на уровень развития функциональной грамотности.
3. Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одарённых обучающихся.
4. Презентация педагогической деятельности аттестующихся педагогов (обобщение опыта по современному уроку)

#### *Список примерных методических тем*

1. Конструирование рабочей программы в соответствии с ФГОС ООО.(5, 6, 7, 10 классы)
2. Структура и технологии современного урока географии.
3. Конструирование заданий по функциональной грамотности на уроках географии
4. Конструирование заданий по финансовой грамотности на уроках географии.
5. Конструирование заданий по читательской грамотности на уроках географии.
6. Конструирование заданий по естественно-научной грамотности на уроках географии.
7. Конструирование заданий, направленных на достижение личностных результатов.
8. Практико-ориентированные задачи на уроках географии.
9. Формирование универсальных учебных действий на уроках географии.

#### **III заседание ММО**

Февраль Кувшиновская СОШ № 2

- 1 Структура и технологии современного урока биологии, географии.
- 2 Открытый урок. Учитель биологии -
- 3 Самоанализ и анализ открытого урока.
4. Система подготовки обучающихся к оценочным процедурам по географии.
5. Результаты олимпиад по географии школьного и муниципального уровня.
- 6.Усиление практической направленности в преподавании географии (Тюрина Л.В.)

#### **IV заседание МО**

Март КСОШ №1

1. Конструирование заданий по функциональной грамотности.
- 2.Актуальные вопросы педагогического сопровождения детей, проявляющих выдающиеся способности (Гончарова Е.В.,Ельчанина В.Ф. и другие учителя).
3. Решение практико-ориентированных задач на уроках географии.
- 4.Система подготовки учащихся к ГИА в 9 классе, в 11 классе в форме ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

#### **Индивидуальная методическая работа членов МО**

##### **Август**

- 1.Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников

##### **Ноябрь**

- 1.Участие в работе круглого стола «Современный урок. Конструирование заданий по функциональной грамотности».
- 2.Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

##### **Декабрь- январь**

- 1.Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- 4.Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

##### **В течение года**

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.
3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

##### **Текущая работа руководителя ММО**

## **Август**

1. Уточнение базы данных учителей

### **В течение года**

1. Подготовка к заседаниям ММО.

2. Консультации педагогов, выступающих на ММО, в разработке уроков.

3. Оформление протоколов заседаний МО.

4. Изучение нормативных документов по преподаванию географии.

5. Организация заседаний ММО.

6. Консультации по общеметодическим направлениям работы в режиме личного общения - 1 среда месяца. По требованиям в телефонном режиме.

## **Май**

1. Анализ работы и планирование ММО учителей географии.

## **План работы районного методического объединения учителей истории и обществознания**

**Тема:** Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс: теория, практика, результаты.

**Руководитель:** Русакова И.В. , учитель высшей квалификационной категории МОУ КСОШ№1.

**Цель:** Совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

### **Задачи работы РМО**

7. Обновление содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов.
8. Совершенствование педагогической деятельности по формированию функционально грамотности обучающихся и использованию цифровой образовательной среды.
9. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образовательных инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
10. Стимулирование и развитие творческого подхода к образовательному процессу, обеспечению постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.
11. Организация системной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР.
12. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

### **I заседание РМО**

#### **Август МОУ КСОШ№1**

11. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.
12. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9-11 классов в 2022-2023 уч.г.
13. Программно-методическое обеспечение преподавания предмета в 2023-2024 уч.г.
14. Анализ работы РМО за 2022-2023 уч.г.
15. Изменения в аттестации педагогов.
16. Переход на ФГОС нового поколения – 6-7 классы.
17. Использование цифровых ресурсов РЭШ и Учи.ру
18. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч.г.
19. Согласование рабочих программ учителей.

#### ***Ноябрь* МОУ КСОШ №2**

***Участие педагогов в районном Мастер-классе***

### *Из опыта работы:*

- *Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках истории.*
- *Задания на уроках истории, развивающие функциональную грамотность.*
- *Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одаренных детей.*

### **II заседание РМО      Декабрь - Январь      МОУ КСОШ №1 и МОУ КСОШ № 2**

1. Проверка олимпиадных работ учащихся по истории и обществознанию.
2. Практикум по работе с КИМ учащихся 9 и 11 классов по истории и обществознанию.

### **III заседание РМО    Февраль- Март 2024г. МОУ КСОШ №**

7. Открытый урок по истории. Учитель – Русакова И.В. (МОУ КСОШ № 1).
8. Открытый урок по истории. Учитель – Клепец Н.П. (МОУ КСОШ № 1).
9. Самоанализ и анализ открытого урока.
10. Требования к современному уроку.
11. Развитие монологической речи на уроках истории.

### **IV заседание РМО**

### **Март 2024 г. МОУ КСОШ № 2. Из опыта работы.**

1. Индивидуальные проекты по предмету.
2. Практическое применение ЭОР на уроках истории и обществознания.
3. Формирование финансовой грамотности на уроках обществознания.
4. Использование исторической и современной политической тематики в проведении классного часа «Разговоры о важном» - из опыта работы педагогов школ района.

### **Индивидуальная методическая работа членов РМО**

#### Август- Сентябрь

2. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
3. Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы».

#### Ноябрь

1. Участие в районном мастер-классе.
2. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Участие в муниципальном внеклассном мероприятии.

#### Декабрь

1. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

#### Январь

1. Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

#### Март- Апрель

1. Всероссийский тест по истории Великой Отечественной войны

#### В течение года

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.
3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

## Текущая работа руководителя РМО

### Август

1. Уточнение базы данных учителей

### В течение года

1. Подготовка к заседаниям РМО.

2. Консультации педагогов, выступающих на РМО.

3. Оформление протоколов заседаний РМО.

4. Изучение нормативных документов по преподаванию истории и обществознания.

5. Организация заседаний РМО.

6. Консультации по общеметодическим направлениям работы в режиме личного общения - 2 среда месяца. По требованиям в телефонном режиме.

### Май

1. Анализ работы и планирование РМО.

### План

### работы методического объединения учителей иностранного языка

#### Тема работы методического объединения :

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

#### Цели работы :

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка , уровня их методической грамотности преподавания через использование икт и цифровых технологий

2. Обобщение и распространение методического опыта каждого педагога , продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества эффективности обучения через интеграцию инновационного , исследовательского образовательного процесс

#### Задачи деятельности методического объединения:

1. Создание условий для мотивации учителей мо к повышению педагогического профессионализма.
2. Повышение профессионального педагогического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
3. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий.

### АВГУСТ МОУ КСОШ №1

1. Введение обновленных ФГОС

2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса .

3. Программно-методическое обеспечение преподавания предмета в 2023 -2024 учебном году.

4. Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год.

5. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.

6. Утверждение рабочих программ учителей.



7. Планирование структуры заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку и определение ответственных за их составление.

## **НОЯБРЬ**

### **Круглый стол**

- Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках ин яз.
- Задания в курсе предмета, выводящие на уровень развития функциональной грамотности.
- Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одаренных обучающихся.
- Презентация педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

## **ДЕКАБРЬ**

Внеклассное муниципальное мероприятие «Фестиваль театральных миниатюр на иностранном языке»

## **ФЕВРАЛЬ**

МОУ КСОШ №1

Тема: Современный урок иностранного языка. Новые подходы.

1. Открытый интегрированный урок учителей иностранного языка школы.

Класс

2. Обсуждение урока, обмен опытом по теме урока.

3. Анализ и итоги муниципальных и региональных туров Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

4. Анализ итогов проведенных всероссийских и региональных проверочных работ по иностранному языку.

5. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов

## **МАРТ**

Педагогическая мозаика.

Тема: «Актуальные вопросы преподавания иностранного языка»

Презентации учителей по темам самообразования.

## **АПРЕЛЬ**

1. Муниципальный конкурс лингвистических и страноведческих проектов по иностранным языкам для обучающихся 9-11 классов.

2. Внеклассное муниципальное мероприятие «Фестиваль театральных миниатюр на иностранном языке»

## План

### работы муниципального методического объединения учителей биологии

**Тема:** Успехи и трудности реализации ФГОС ООО на уроках биологии.

**Руководитель:** Кокина О.В., учитель высшей квалификационной категории МОУ КСОШ№2.

**Цель:** совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

#### Задачи работы МО

1. Обновление содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей биологии в условиях реформирования современной школы.
3. Обобщение теоретического и практического потенциала педагогического коллектива с целью достижения оптимальных результатов в обучении и развитии школьников.
4. Отработка технологий и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.
5. Организация системной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР.
6. Повышение профессиональной и творческой активности педагогов.

#### I заседание МО

**Август МОУ КСОШ №1 (24.08.2023г).**

1. Введение обновлённых ФГОС-21(6-7 классы).
2. Введение ФООП.
3. Мониторинги (ВПР) результаты, проблемы и пути их решения.
4. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 11 классов в 2023-2024 уч.г.
6. Программно-методическое обеспечение преподавания предмета в 2023-2024 уч.г.
7. Анализ работы МО учителей биологии за 2022-2023уч.г.
8. Новое в аттестации педагогов.
9. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч.г.
10. Согласование рабочих программ учителей.

#### II заседание МО ноябрь (из опыта работы).

- Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках биологии( Шептуха И.Н.).

- Задания в курсе предмета, выводящие на уровень развития функциональной грамотности (Овсянникова А.Е., Смирнова Г.А., Сидорова О.Е.).
- Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одарённых обучающихся.
- Презентация педагогической деятельности аттестующихся педагогов (обобщение опыта) Кокина О.В.

### **III заседание МО**

#### **Февраль МОУ КСОШ №2.**

1. Открытый урок. Учитель биологии – Кокина О.В.
2. Самоанализ и анализ открытого урока.
3. Формирование базовых исследовательских умений при обучении биологии и химии (Овсянникова А.Е.).
4. Разные типы заданий по формированию читательской грамотности в работе с текстом (Гончарова Е.В.).
5. Решение практико-ориентированных задач (Тюрина Л.В.).
6. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов (Кокина О.В.).
7. Подготовка к ГИА.

На данном заседании запланирована работа по теме «Современный урок».

### **IV заседание МО**

#### **Март (из опыта работы).**

- Презентация индивидуальных проектов по предмету (Кокина О.В.).
- Практическое применение ЭОР на уроках (Тюрина Л.В.).
- Педагогическая мозаика. Презентация учителей по темам самообразования (каждый учитель один раз в 3 года) – 3 человека.
- Методический день по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроке» (Овсянникова А.Е., Смирнова Г.А.).

### **Индивидуальная методическая работа членов МО**

#### **Август**

1. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

#### **Ноябрь**

1. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

#### **Декабрь**

1. Участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

4.Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

### **Январь**

1.Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке муниципальных тренировочных экзаменов в 9,11 классах.

### **В течение года**

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.
3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

### **Текущая работа руководителя РМО**

### **Август**

1.Уточнение базы данных учителей

### **В течение года**

- 1.Подготовка к заседаниям РМО.
2. Консультации педагогов, выступающих на РМО.
- 3.Оформление протоколов заседаний РМО.
- 4.Изучение нормативных документов по преподаванию биологии.
- 5.Организация заседаний РМО.
6. Консультации по общеметодическим направлениям работы в режиме личного общения - 1 среда месяца. По требованиям в телефонном режиме.

### **Май**

1.Анализ работы и планирование МО.

## **План работы методического объединения учителей физики**

### **Тема работы методического объединения :**

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

### **Цели работы :**

- 1.Совершенствование профессиональной компетентности учителей физики , уровня их методической грамотности преподавания через использование ИКТ и цифровых технологий.
- 2.Обобщение и распространение методического опыта каждого педагога ,продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества эффективности обучения через интеграцию инновационного , исследовательского образовательного процесса.

### **Задачи деятельности методического объединения:**

1. Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма.
2. Повышение профессионального педагогического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
3. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий.

### **Сентябрь МОУ СОШ №2**

1. Введение обновленных ФГОС
2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса .
3. Программно-методическое обеспечение преподавания предмета в 2023 -2024 учебном году.
4. Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год.
5. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.
6. Утверждение рабочих программ учителей.
7. Планирование структуры заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по физике и определение ответственных за их составление.

### **Ноябрь**

#### **Круглый стол**

- Современные подходы к контролю и оценке образовательной деятельности обучающихся на уроках физики.
- Задания в курсе предмета ,выводящие на уровень развития функциональной грамотности.
- Организация индивидуальной образовательной траектории для способных и одаренных обучающихся.
- Презентация педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

### **Февраль**

#### **СОШ №2**

Тема : Современный урок физики .Новые подходы.

1. Открытый интегрированный урок учителей физики.

Класс

2. Обсуждение урока, обмен опытом по теме урока.
3. Анализ и итоги муниципальных и региональных туров Всероссийской олимпиады школьников физике.
4. Анализ итогов проведенных всероссийских и региональных проверочных работ по физике.

5. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов.

### Март

Педагогическая мозаика.

Тема: «Актуальные вопросы преподавания физики»

Презентации учителей по темам самообразования.

### Апрель

1. Формирование базовых исследовательских умений при обучении физики.

2. Внеклассное муниципальное мероприятие «Практикуем, исследуем, создаем».

### **План**

#### **работы методического объединения учителей информатики**

**Тема:** Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс: теория, практика, результаты.

**Руководитель:** Орлов В.С. , учитель МОУ КСОШ№2.

**Цель:** Совершенствование предметно-методической подготовки учителя.

#### **Задачи работы МО**

13. Анализировать состояние и результаты методической работы в рамках деятельности МО учителей информатики, определять направления её совершенствования;
14. Обеспечивать повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в работе заседаний МО, мастер-классов, семинаров, курсов повышения квалификации и др.;
15. Активное использование в работе педагогов современных образовательных технологий, организация учебного процесса в трансформируемом пространстве;
16. Совершенствовать систему оценивания и мониторинга образовательных результатов обучающихся;
17. Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта;
18. Продолжить применение на практике и распространение опыта по работе с образовательными платформами РЭШ, ЯКласс, Uchi.ru.

#### **I заседание МО**

#### Август **МОУ КСОШ№1, МОУ КСОШ№2**

20. Подготовка и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.
21. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.г.
22. Программно-методическое обеспечение преподавания предмета в 2023-2024 уч.г.
23. Анализ работы РМО за 2022-2023 уч.г.
24. Утверждение плана работы РМО на 2023-2024 уч.г.

25. Согласование рабочих программ учителей.

*II заседание МО*

*Февраль*

*МОУ КСОШ №2*

1. Анализ муниципальных олимпиад

2. Организация деятельности учителей информатики и ИКТ в рамках подготовки учащихся к ОГЭ

*III заседание МО*

*Март*

**Семинар «Использование онлайн ресурсов на уроках информатики»**

1. Интерактивные сервисы: ЯКласс, Uchi.ru, Яндекс.Учебник, РЭШ и возможности использования сервисов в образовательном процессе;

2. Примеры дидактического материала, созданного с использованием приложений сервисов

**Текущая работа руководителя МО**

Август

1. Уточнение базы данных учителей

В течение года

1. Подготовка к заседаниям МО.

2. Консультации педагогов, выступающих на МО.

3. Оформление протоколов заседаний МО.

4. Изучение нормативных документов по преподаванию информатики.

5. Организация заседаний МО.

6. Консультации по общеметодическим направлениям работы.

Май

1. Анализ работы и планирование МО.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

Работа с нормативными документами.

Работа над единой методической темой «Качество дошкольного образования, в рамках внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования и реализации федерального государственного образовательного стандарта».

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

Деятельность районных методических объединений педагогов ДОУ.

Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.

Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня

Работа с интеллектуально и творчески одаренными детьми.

Работа с молодыми и начинающими педагогами.

Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Информационная и редакционно-издательская деятельность.

Аналитическая деятельность.

**Единая методическая тема:** «Качество дошкольного образования, в рамках внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее ФОП ДО).

**Ожидаемые результаты:**

- обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований ФОП ДО;

- введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности;
- обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

**Ведущие цели деятельности:**

Обеспечение качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;  
Содействие функционированию и развитию системы образования Кувшиновского района.

**Основные задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжить работу по оказанию методического содействия в обеспечении высокого качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФООП ДО.
2. Совершенствование системы дошкольного образования и социализация детей с ОВЗ.
3. Обеспечить равные стартовые возможности детей дошкольного возраста для поступления в школу.
4. Выявлять и транслировать успешные педагогические практики, обеспечивающие развитие дошкольников по различным образовательным областям в соответствии с требованиями ФООП ДО среди педагогических работников Кувшиновского района.
5. Организация эффективного взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
(дошкольное образование)**

<b>Работа с нормативными документами</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативно-правовых документов, поступающих из МО РФ, и Министерства образования Тверской области по различным видам деятельности дошкольного образования	В течение года	Ершова М.Ю.
2	Подготовка проектов пакетов нормативных документов по основным мероприятиям для утверждения в РОО	В течение года	Ершова М.Ю.
<b>Работа над единой методической темой</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение документации и методической литературы	В течение года	Ершова М.Ю.
2	Определение тематики работы предметных методических служб РМО педагогов ДОУ	Август -сентябрь	Руководители РМО
3	Проведение обзора-презентации литературы по методической теме	По мере поступления	Ершова М.Ю.
<b>Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение потребностей педагогов района в разных формах повышения квалификации. Разработка плана курсовой подготовки пед. работников на 2024 год	Ноябрь -	Руководители МДОУ, Ершова М.Ю.
2	Заслушивание участников курсовой подготовки на заседаниях районных методических объединений педагогов	В течение года	Руководители РМО, Ершова М.Ю.
3	Участие педагогов ДОУ в постоянно действующих семинарах	В течение года	Руководители РМО, Ершова М.Ю.
4	Курсовая подготовка педагогических работников ДОУ на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ (в соответствии с заявками образовательных организаций) Целевые курсы, семинары, консультации в	В течение года	Ершова М.Ю.



	дистанционной форме по модульно-накопительной системе.		
<b>Деятельность районных методических объединений педагогов ДОУ</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение заседаний районных методических объединений воспитателей ДОУ	По плану руководителей РМО	руководители РМО, Ершова М.Ю.
2.	РМО для воспитателей ДОУ по теме «Инновационные формы работы – как фактор развития профессиональной компетентности педагогов по ФОП ДО».	октябрь МБДОУ детский сад №3	Крутелева С.В. Ершова М.Ю.
3.	РМО заведующих и старших воспитателей Нормативно-правовые документы и локальные акты в ДОУ в соответствии с ФЗ	ноябрь МДОУ детский сад №2	Ступакова Е.А. Ершова М.Ю.
4.	РМО воспитателей ДОУ по теме: «Организация проектной деятельности в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО»	февраль МБДОУ детский сад №3	Крутелева С.В. Ершова М.Ю.
5.	РМО заведующих и старших воспитателей: Контрольно-аналитическая функция как средство совершенствования управленческой деятельности руководителя ДОУ	январь МДОУ детский сад №2	Ступакова Е.А. Ершова М.Ю.
6.	РМО заведующих и старших воспитателей: «Создание современной инфраструктуры ДОУ как условие получения качественного дошкольного образования»	март МДОУ детский сад №2	Ступакова Е.А. Ершова М.Ю.
7.	РМО воспитателей ДОУ «Современные подходы к организации речевого развития старших дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	апрель МБДОУ детский сад №3	Крутелева С.В. Ершова М.Ю.
8.	Организация и проведение районной педагогической конференции	Август	Иванова Н.В. Ершова М.Ю.
9.	Участие в методических мероприятиях разного уровня	В соответствии с планом работы В течение года	Ершова М.Ю.
10.	Консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО в практику дошкольного образования в режиме личного общения или по телефону	В течение года	Ершова М.Ю., руководители РМО
11.	Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий ко второму этапу муниципальной олимпиады дошкольников	Декабрь-февраль	Члены РМО
12.	Участие в работе жюри муниципального этапа олимпиады дошкольников.	Февраль-апрель	Члены РМО
13.	Изучение состояния работы МО в ДОО	Май	Ершова М.Ю., руководители ДОУ
<b>Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Творческие отчёты педагогов	По планам РМО В течение года	Руководители РМО, Ершова М.Ю.
2.	Формирование банка данных передового	В течение года	Ершова М.Ю.

	педагогического опыта		
3.	Организация районных и участие в методических мероприятиях разного уровня (открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, научно-практические конференции)	В течение года	Руководители РМО, Ершова М.Ю.
4.	Работа на сайтах профессиональных сообществ.	В течение года	Ершова М.Ю.
5.	Распространение и публикация опыта работы.	В течение года	Руководители РМО, Ершова М.Ю.
<b>Методическое сопровождение опытно-экспериментальной работы</b>			
1	Информационное методическое сопровождение участников ДОУ по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	В течение года	Ершова М.Ю.
2	Проведение семинаров, совещаний по проблемам внедрения и реализации ФОП ДО	В течение года	Ершова М.Ю.
3	Завершение реализации регионального проекта «Читаем вместе» (Приказ Министерства образования Тверской области от 29.03.2023 №356/ПК)	01.09.2023- 31.12.2023	Ершова М.Ю.
4	Сопровождение деятельности и осуществление мониторинга реализации регионального проекта «Что такое хорошо и что такое плохо» (Приказ Министерства образования Тверской области от 19.05.2023 №655/ПК, Приказ МУ Кувшиновский РОО от 21.08.2023 №8	01.09.2023- 31.08.2024	Ершова М.Ю.
<b>Организация и участие в районных конкурсах профессионального мастерства разного уровня</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в Тверской области в 2023 году»	Сентябрь-ноябрь	Ершова М.Ю.
2	Организация и проведение муниципального конкурса для педагогов ДОУ	февраль -март	Ершова М.Ю., Крутелева С.В.
3	Организация и участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года»: - проведение разъяснительной работы по участию педагогов в конкурсе; - изучение материалов, представленных на конкурс; - направление материалов для участия в конкурсе.	Март-апрель	Ершова М.Ю.
<b>Работа с интеллектуально и творчески одаренными детьми</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в мероприятиях для интеллектуально одаренных воспитанников разного уровня (олимпиады, конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры, интернет-олимпиады)	В течение года	Ершова М.Ю.
2.	Проведение муниципальной олимпиады дошкольников	январь-апрель	Ершова М.Ю.
<b>Работа с молодыми и начинающими педагогами</b>			
1	Оказание методической помощи молодым и начинающим педагогам по вопросам введения ФОП в образовательный процесс ДОУ	Сентябрь-май	Руководители РМО, Ершова М.Ю.

<b>Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Психологическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Ершова М.Ю.
2	Консультирование родителей по вопросам воспитания, развития, обучения и успешной адаптации детей в соответствии с их возрастными особенностями и ООП	В течение года	Ершова М.Ю.
<b>Информационная и редакционно-издательская деятельность</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Информирование ДОУ района о деятельности РМК через сайты (МУ Кувшиновского РОО, ДОУ), информационные письма, электронную почту	В течение года	Ершова М.Ю.
2	Информирование общественности о деятельности ДОУ через общественно-политическую газету Кувшиновского района, на электронной платформе: в коммуникационном сервисе социальной сети «В Контакте»	В течение года	Ершова М.Ю., руководители ДОУ
<b>Аналитическая деятельность</b>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Аналитические справки руководителей РМО по итогам учебного года	Май	Руководители РМО
2	Обновление банка данных по аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	Сентябрь-октябрь	Ершова М.Ю.
3	Обобщение и анализ мониторинг охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности	Сентябрь	Ершова М.Ю.
4	Обновление банка данных педагогических работников ДОУ	Сентябрь-октябрь	Ершова М.Ю.
5	Учёт педагогов района ДОУ, не имеющих педагогического и специального образования и не прошедших курсы повышения квалификации в течение 3 лет	Октябрь	Ершова М.Ю.
6	Изучение вопроса: «Годовое планирование в ДОО Кувшиновского района»	Октябрь	Ершова М.Ю.
7	Формирование предварительного списка работников ДОУ, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории	Ноябрь	Ершова М.Ю.
8	Обобщение и анализ информации по результатам мониторинга по охвату детей со специальными потребностями (в том числе предоставление коррекционных образовательных услуг), разработка предложений и рекомендаций.	Декабрь	Ершова М.Ю.
9	Мониторинг атеггтерористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, расположенных в МО Кувшиновский район	Декабрь	Ершова М.Ю.
10	Анализ мониторинга охвата детей дошкольным образованием, обеспечения его доступности	Декабрь -январь	Ершова М.Ю.
11	Сравнительный анализ мониторинга по заболеваемости и посещаемости детей в ДОО района за 2023 год.	Январь	Ершова М.Ю.
12	Сравнительный анализ мониторинга выполнения	Январь	Ершова М.Ю.

	натуральных и денежных норм питания в ДОУ за 2023 год.		
13	Анализ удовлетворенности родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Январь-февраль	Ершова М.Ю.
14	Анализ выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ за 2023-2024 учебный год. Разработка предложений и рекомендаций	Май-июнь	Ершова М.Ю.
15	Анализ участия воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.	Июнь	Ершова М.Ю.
16	Анализ выполнения натуральных и денежных норм питания в ДОУ за первое полугодие 2024г.	Июнь	Ершова М.Ю.
<b>Аттестация педагогических кадров ДОУ</b>			
1.	Консультации по процедуре аттестации на высшую и первую квалификационные категории	В течение года	Ершова М.Ю.
2.	Работа в составе экспертной группы и проведение экспертной оценки уровня владения педагогом современными образовательными технологиями и методиками и эффективного применения их в практической профессиональной деятельности.	В соответствии с индивидуальными сроками аттестации педагога	Ершова М.Ю.
3.	Работа в составе экспертной группы и проведение экспертной оценки результативности деятельности педагогического работника и его личного вклада в развитие систем образования Тверской области на основе утвержденных критериев	В соответствии с индивидуальными сроками аттестации педагога	Ершова М.Ю.
4.	Консультирование педагогов ОУ и ДОУ по процедуре аттестации (Упрощенная форма)	В соответствии с индивидуальными сроками аттестации педагога	Ершова М.Ю.
5.	Систематическое изучение хода аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях района.	В течение года	Ершова М.Ю.
<b>Электронный документооборот:</b>			
1.	Прием заявлений, постановка детей на учет в ДОО, внесение изменений в заявления родителей по предварительной записи. Работа в АИС «Е-услуги. Образование»	Ежемесячно по понедельникам	Ершова М.Ю.
2.	Работа в базе АИС «Сетевой город. Образование» Ежемесячно по пятницам. Консультирование операторов ОО и ДОУ по вопросам работы в АИС	Ежемесячно по пятницам	Ершова М.Ю.
3.	Работа в базе АИС «Сетевой город. Образование» модуль Дополнительное образование»	Ежемесячно	Ершова М.Ю.
4.	Работа в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»	Сентябрь, декабрь-январь, май	Ершова М.Ю.

## План

работы районного методического объединения заведующих и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений Кувшиновского района на 2023-2024 учебный год  
Методическая тема: «Повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование».

**Руководитель:** Ступакова Елена Александровна – заведующий МДОУ детского сада №2

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма руководителей дошкольных образовательных учреждений района, развития и реализации их творческого потенциала, создание условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности.

### **Задачи РМО:**

1. Продолжить работу по развитию и методическому сопровождению деятельности заведующих в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
2. Создать эффективную структуру распространения инновационного опыта и взаимодействия руководителей ДОУ района.
3. Организовать информационно-методическую поддержку и обсуждение актуальных вопросов дошкольного образования в контексте новых законодательных и программных документов;
4. Создать базу ресурсов анализа и обобщения передового педагогического опыта, содействия его распространению и творческому использованию для пользования заведующими ДОУ.
4. Выявить проблемы в работе заведующих ДОУ и оказания адресной методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационную поддержку.
5. Организовать в рамках РМО для руководителей всеобуча по юридическим и правовым вопросам.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО**

#### **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Обеспечение насыщенного содержания основной образовательной программы ДОО.
2. Создание в каждом ДОУ соответствующих образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
3. Методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Организация инклюзивного образования с целью создания условий для получения доступного и качественного образования, отвечающего новым ценностям и новому пониманию прав ребенка с ОВЗ, способствующего успешной социализации обучающихся.
5. Внедрение в образовательную практику педагогов новых форм реализации и освоения образовательных программ, образовательных технологий, форм и методов обучения.
6. Сопровождение мероприятий по повышению профессиональных компетентностей, а так же методического сопровождения руководящих работников.

### **Формы работы:**

Творческий отчет; сообщение из опыта работы; презентации; открытые занятия и досуговые мероприятия; видеопросмотры, семинары и семинары- практикумы; дискуссии, анкетирование, деловая игра, пед. ситуации, круглый стол, домашние задания и др.

*(формы проведения МО могут корректироваться в течение года)*

№ п/п	Тема мероприятий, форма проведения	Содержание деятельности	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Семинар №1 Информационное онлайн - совещание педагогов. Тема: «Координация деятельности РМО на	Вопросы: 1. Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение	сентябрь (дистанционно)	Ступакова Е.А., руководитель

	2023-2024 учебный год».	плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.		РМО
2.	<u>Семинар- практикум №2</u> Нормативно-правовые документы и локальные акты в ДОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации	Вопросы: 1. Локальные акты: виды, назначение, порядок принятия. 2. Виды и особенности оформления приказов. 3. Приказ и распоряжение в ДОУ: издание, исполнение, отмена.	Октябрь	Ступакова Е.А., руководитель РМО
3.	Гостевой обмен опытом. <u>Круглый стол. №3</u> Контрольно-аналитическая функция как средство совершенствования управленческой деятельности руководителя ДОУ	Вопросы: 1. Актуализация способностей руководителей ДОУ к аналитической и исследовательской работе. 2. Организация аналитической деятельности в ДОУ	Декабрь	Ступакова Е.А., руководитель РМО
4.	<u>Семинар. №4</u> Тема: Создание современной инфраструктуры ДОУ как условие получения качественного дошкольного образования	Вопросы: 1. Инфраструктурные решения в образовательном пространстве ДОУ. 2. Управление педагогическими инновациями в дошкольном образовании	Март	Ступакова Е.А., руководитель РМО

### **Сетевое взаимодействие по вопросам делопроизводства с членами РМО**

Консультации с практикоориентированной направленностью

1. Номенклатура дел в ДОУ
2. Делопроизводство в ДОУ по направлению:
  - 2.1. Управленческий контроль в ДОУ. Виды контроля.
  - 2.2. Делопроизводство финансовой деятельности.
  - 2.3. Кадровое делопроизводство

### **Текущая работа руководителя РМО**

#### Август

1. Уточнение базы данных руководителей и старших воспитателей.

#### В течение года

1. Подготовка к заседаниям РМО.
2. Консультации руководителей и педагогов, выступающих на РМО.
3. Оформление протоколов заседаний РМО.
4. Изучение нормативных документов по дошкольному образованию.
5. Организация заседаний РМО.
6. Консультации по направлениям работы ДОУ в режиме личного общения или по телефону (3ий четверг месяца).

#### Май

1. Анализ работы за текущий учебный год и планирование РМО на будущий учебный год

### **План**

**работы районного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных учреждений Кувшиновского района на 2023-2024 учебный год**

**Тема: «Методическое сопровождение педагогов ДОУ как необходимое условие повышения качества образования».**

**Руководитель:** Крутелева Светлана Викторовна, старший воспитатель высшей категории МБДОУ детский сад № 3

**Тема:** «Методическое сопровождение педагогов ДОУ как необходимое условие повышения качества образования».

**Цель:** Создание условий повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы и самостоятельности.

**Задачи:**

оказание методической и практической помощи педагогам по эффективному использованию образовательных технологий.

ориентирование педагогов на использование новых подходов и форм проведения образовательной деятельности с дошкольниками.

обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в деятельность дошкольных образовательных учреждений

совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей;

создание банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта;

развитие творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе РМО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

Повышение квалификации работников ДОУ: проведение семинаров, лекций, круглых столов, открытых занятий, организация консультаций для педагогов.

Поддержка педагогических достижений:

- выявление, изучение, и обобщение передового педагогического опыта;
- создание условий для распространения передового педагогического опыта;
- обмен педагогическим опытом через организацию открытых мероприятий.

Координация деятельности педагогов, участвующих в работе методических объединений

**Ожидаемые результаты:**

Образовательный процесс в ДОУ конструируется и реализуется в соответствии с комплексно-тематическим принципом и опирается на ФОП, ФГОС ДО.

В группах старшего дошкольного возраста района реализуются современные педагогические технологии: проектная деятельность (с включением проблемной ситуации), технологии по организации игровой деятельности.

№ п./п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Заседание №1 (Установочное) «Координация деятельности РМО воспитателей ДОУ на 2023 -2024 учебный год»</b>			
		октябрь	
1.	Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.		Крутелева Светлана Викторовна
2.	Мотивация педагогов к участию в работе методического объединения по предложенным темам по ФОП.		Крутелева Светлана Викторовна
3.	Анкетирование педагогов по реализации ФОП. Составление банка данных о педагогах РМО.		Крутелева Светлана Викторовна

4.	Эмоциональный интеллект педагогов, или как держать эмоции под контролем в начале учебного года Видеостатья.		Крутелева Светлана Викторовна
5.	Как правильно провести Мастер класс « Инновационные технологии»		Колотухина Г.И.
6.	Новый порядок аттестации		Ершова М.Ю
7.	Рабочая программа – документ, который не предусматривает закон, но требуют проверяющие. Итоги всероссийского опроса.		Крутелева Светлана Викторовна

### Заседание №2

**Тема: «Организация проектной деятельности в образовательном процессе в соответствии с ФГОС»**

1.	Мастер-класс «Организация проектной деятельности в детском саду».	Февраль	Ефимова Е.В.
2.	Консультация «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.»		Цветкова К.С.
3.	Презентация проекта из опыта работы воспитателей старших групп		Старшие группы
4.	Деловая игра для воспитателей «Его величество Проект»		Крутелева С.В.
5.	Доклад-презентация из опыта работы: «Проектная деятельность в детском саду»		Жигалова О.С.
6.	Домашнее задание. «Разработать проект для детей старшего дошкольного возраста». Презентация.		На февраль Воспитатели старших групп

### Заседание №3

**Тема: «Современные подходы к организации речевого развития старших дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»**

1.	Непосредственно-образовательная деятельность с детьми: Показ (отрывка видеозапись) НОД по речевому развитию. Самоанализ.	Апрель	Фомина Г.И.
2.	Доклад: «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»		Крутелева С.В.
3.	Презентация :«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» из опыта работы.		Шмелева Е.В.
4.	«Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»		Виноградова Е.Н
5.	Мастер-класс:«Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений в детском саду»		Трухтанова Ю.А.



6.	Подведение итогов работы РМО. Составление проекта плана работы РМО воспитателей на 2023-2024г.г. с учетом возможностей и пожеланий педагогов.		Крутелева С.В.
----	--	--	----------------

### **Индивидуальная методическая работа членов РМО**

#### Сентябрь-Октябрь

1. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий к первому этапу муниципальной олимпиады дошкольников.

#### Декабрь-Январь

1. Участие в работе муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий ко второму этапу муниципальной олимпиады дошкольников.

#### Февраль-Март

Участие в работе жюри муниципального этапа олимпиады дошкольников.

1. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
2. Работа над темой самообразования.
3. Работа на сайтах профессиональных сообществ.
4. Распространение и публикация опыта работы.

### **Текущая работа руководителя РМО**

#### Август

1. Уточнение базы данных воспитателей.
2. Согласование рабочих программ воспитателей.
3. Разработка рабочей программы воспитания.

#### В течение года

1. Подготовка к заседаниям РМО.
2. Консультации педагогов, выступающих на РМО.
3. Оформление протоколов заседаний РМО.
4. Изучение нормативных документов по дошкольному образованию.
5. Организация заседаний РМО.
6. Консультации в режиме личного общения или по телефону (по мере необходимости).

#### Май

1. Анализ работы и планирование РМ.