Утверждено приказом
МУ Кувшиновский РОО
от 06.02.2015 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном учреждении Кувшиновский районный отдел образования

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Кувшиновский районный отдел образования (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский район» в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Кувшиновский районный отдел образования. Сокращенное наименование: МУ Кувшиновский РОО.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Октябрьская, д. 15.

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере управления образованием.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кувшиновский район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кувшиновского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Кувшиновского района.

1.8. Учреждение находится в ведении администрации Кувшиновского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Тверской области, законами Тверской области «О местном самоуправлении», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тверской области, Уставом Кувшиновского района, нормативными правовыми актами выборных органов Кувшиновского района, нормативными правовыми актами администрации Кувшиновского района, Уставом МУ Кувшиновский РОО, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения: методический кабинет, хозяйственно-эксплуатационную группу, отдел бюджетного учета и отчетности, которые не являются юридическими лицами.

1.13. В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) учреждения;
- дошкольные учреждения;

- образовательное учреждение дополнительного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере управления образования Кувшиновского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях Кувшиновского района.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– проведение на территории муниципального образования государственной политики в области образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального образования в сфере образования, получение качественного образования и воспитания;

– повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг населению Кувшиновского района.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

в качестве муниципального органа управления образования:

– организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на территории муниципального образования;

контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждения в целях осуществления государственной политике в области образования;

- координирует деятельность учреждений дошкольного, начального, основного, общего образования, среднего (полного) общего образования, учреждений дополнительного образования; создает условия для безопасного функционирования учреждений образования с целью охраны жизни, здоровья, прав детей и работников образования;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории Кувшиновского района, возможность выбора общеобразовательного учреждения;

- согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении и расположенных на территории Кувшиновского района;

- организует и координирует методическую, диагностическую работу, а также консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;

- разрабатывает предложения по формированию бюджета Кувшиновского района в части доходов и расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- представляет Учредителю среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кувшиновского района;

- контролирует ведение делопроизводства и сохранность документов длительного пользования в подведомственных образовательных учреждениях;

- вносит предложения Учредителю об утверждении устава ,дополнений и изменений, вносимых в устав и локальные акты, а также новых редакций уставов муниципальных образовательных учреждений;

- дает разрешение на прием обучающихся, не достигших 6,5 лет на 1 сентября текущего года;

- координирует, реализует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений;

- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям;

- согласовывает штатное расписание, тарификации муниципальных образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении МУ Кувшиновский РОО;

- представляет в финансовый отдел администрации Кувшиновского района отчетность по отросли «Образование»;

- составляет план по сети ОУ, штату и контингенту муниципальных образовательных учреждений;

- распределяет поступление и расход финансовых и материальных средств Учреждения и подведомственных организаций;

- готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и представляет ее в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

- контролирует привлечение муниципальными образовательными учреждениями внебюджетных средств, в том числе при предоставлении ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- согласовывает договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями;

- контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным учреждением в оперативное управление;

- формирует годовой график лицензирования и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает информационно-организационные условия для лицензирования и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений;

- оказывает содействие в подготовке муниципальных образовательных учреждений к процедурам лицензирования и государственной аккредитации, организует работу с экспертами, привлекаемыми к лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений, определяет экспертов, нуждающихся в курсовой подготовке;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в размерах своих полномочий;

- представляет документы в аттестационную комиссию Тверской области по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль и мониторинг качества образования;

- организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников 11,12 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена и государственную итоговую аттестацию обучающихся 9 классов;

- консультирует по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации;

- согласовывает кандидатуры работников на награждение государственными и ведомственными наградами;

- контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организации и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании муниципального образования;

- осуществляет функции по оказанию организационно-педагогической помощи учреждениям образования, выполняющим задачи по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- контролирует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

- участвует в реализации национальных программ и проектов в области образования, разрабатывает и исполняет целевые муниципальные программы развития образования в районе, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, оказывает организационно- методическую помощь;

- обеспечивает совершенствование организации и управления системой образования, подготовки и повышения квалификации кадров в соответствии и единстве с социально-экономическим развитием района;

- осуществляет инспекционный контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования в пределах своих полномочий;

- совместно с органами здравоохранения обеспечивает плановое обследование учащихся, контролирует выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников учреждений образования;

- планирует деятельность Учреждения;

- готовит проекты постановлений и распоряжений на рассмотрение главы администрации по вопросам образования;

- рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридиченских лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет иные функции в отношении муниципальных образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Тверской области и органами местного самоуправления;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.6. Перечень первоочередных муниципальных услуг:

2.6.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6.2. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

2.6.3. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6.4. Организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.7. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах своей компетенции выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельность, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Кувшиновского района.

3.2. Руководитель Учреждения руководит Учреждением на основании единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

3.3. Руководитель Учреждения без доверенности:

3.3.1. Представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.3.2. В пределах своей компетенции издает локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения.

3.3.4. Распределяет обязанность между работниками.

3.3.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

3.3.6. Открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Кувшиновский район», совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы.

3.3.7. Заключает договоры в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности.

3.3.8. Входит (по должности) в состав общественного Совета по развитию общего образования на территории муниципального образования «Кувшиновский район»

3.3.9. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кувшиновского района в оперативное управление;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств района, области, выделяемых Учреждению по смете.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением своих уставных целей осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления в сфере образования по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Кувшиновского района.

4.6. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые средства, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Кувшиновский район», в соответствии с положением Бюджетного кодекса.

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения

4.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительное положение

5.1. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения в установленном законодательством порядке.

5.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.