

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.11. 2018 г. г. Кувшиново № 138-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кувшиновского района, включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Кувшиновского района от 18.01.2018 № 22 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок [для обеспечения муниципальных нужд МО «Кувшиновский район» Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,](consultantplus://offline/ref=07E44324AC709CEDE27818CC4ED8D5EF3558F741BC618A809417E423FE086B58C0AD2DCC8CAA3139X15FD) постановления администрации Кувшиновского района от 08.10.2018 № 372 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кувшиновского района, включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области (Приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на О.Н. Пухову заместителя руководителя финансового отдела МО «Кувшинвоский район».

Глава администрации Кувшиновского района М.С. Аваев

Приложение к распоряжению

администрации Кувшиновского района

Тверской области от 02.11.2018 № 138-р

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Кувшиновского района,**

**включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области**

Настоящие нормативные затраты определяют предельный объем затрат на обеспечение функций администрации Кувшиновского района, включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен «Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кувшиновского района Тверской области, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области » (далее - Методика), утвержденной постановлением Администрации Кувшиновского района от 08.10.2018 № 372 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области» (далее – Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки на обеспечение функций администрации Кувшиновского района, включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области.

1. **Прочие затраты**
   1. **Затраты на услуги связи**

1.1.1. Расчет затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (пункт 2 методики) производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 1:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Абонентская плата (с неограниченным местным, междугородним и международным соединением) | |
| количество абонентских номеров | абонентская плата за 1 номер |
| Для всех категорий должностей | не более 2 единицы на 1 сотрудника | в соответствии с тарифом ОАО Ростелеком или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

1.1.2 Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (пункт 3 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2:

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Максимальная цена ежемесячной услуги на 1 канал, руб. | Количество месяцев |
| Канал передачи данных со скоростью не более 100 Мбит/сек | Не более 2 | Не более 15 000 | 12 |

**1.2. Затраты на содержание имущества**

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](#Par177) 9–12 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [*пунктами 17 - 22*](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных [*постановлением*](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в финансовый год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в финансовый год.

1.2.5. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () (пункт 12 Методики) производится по нормативам согласно таблице № 3:

Таблица № 3

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение электронно-вычислительной техникой,

оргтехникой и материальными запасами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. измер. | | | Норма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 6 |
| **1.** | **Глава администрации Кувшиновского района, председатель Собрания депутатов Кувшиновского района, заместители администрации, Управделами** | | | | | |
|  | Системный блок | | штука | 1 | |  |
|  | Монитор | | штука | 1 | |  |
|  | Источник бесперебойного питания | | штука | 1 | |  |
|  | Клавиатура | | штука | 1 | |  |
|  | Манипулятор-мышь | | штука | 1 | |  |
|  | Акустическая система | | штука | 1 | |  |
|  | Многофункциональное устройство или принтер | | штука | 1 | |  |
|  | Веб-камера | | штука | 1 | |  |
| **2.** | **Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, иные специалисты администрации Кувшиновского района** | | | | | |
|  | Системный блок | | штука | 1 | |  |
|  | Монитор | | штука | 1 | |  |
|  | Источник бесперебойного питания | | штука | 1 | |  |
|  | Клавиатура | | штука | 1 | |  |
|  | Манипулятор-мышь | | штука | 1 | |  |
|  | Акустическая система | | штука | 1 | |  |
|  | Многофункциональное устройство или принтер | | штука | 1 | |  |

1.2.6 Расчет затрат на проведение текущего ремонта помещения (пункт 15 Методики) производится исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не реже 1раза в 5 лет, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7099D3E7F2632D685052D9F362FFEB75B641FCE9B7865B22aBmCK) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

1.2.7. Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов (пункт 18 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем оказываемых услуг в год, | Цена (руб./год) |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов | 100,0 м3 | до 25 000,00 |

1.2.8. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (пункт 23 Методики) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.2.9. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (пункт 28 Методики) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.2.10. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (пункт 24 Методики) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.2.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего оборудования (Зроб) определяются по формуле:

где:

Qiроб – фактическое количество i-го прочего оборудования;

Рiроб – цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го прочего оборудования.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

1.3.1. Расчет затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (пункт 35 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество договоров по сопровождению программного обеспечения, ед. | Цена в год за ед.,  руб. |
| 1. | до 10 | до 120 000,00 |

1.3.2. Расчет затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (пункт 34 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество справочно-правовых систем, ед. | Цена в год за ед.,  руб. |
| 1. | до 2 | до 170 000,00 |

1.3.3. Расчет затраты на оплату услуг оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (пункт 36 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7:

Таблица № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество договоров на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, ед. | Цена в год за ед.,  руб. |
| 1. | до 2 | до 30 000,00 |

1.3.4. Расчет затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (пункт 38 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8:

Таблица № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество договоров на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, ед. | Цена в год за ед.,  руб. |
| 1. | до 5 | до 35 000,00 |

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Базовая стоимость по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3.5. Расчет затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (пункт 40 Методики) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.3.6. Расчет затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (пункт 42 Методики) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.3.7. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) (пункт 44 Методики) определяются по формуле:

где

Qвод - количество водителей, в соответствии со штатным расписанием финансового отдела;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Периодичность прохождения осмотров определена Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ № 302н) или по результатам специальной оценки условий труда.

1.3.8. Расчет затрат на оплату услуг вневедомственной охраны (пункт 48 Методики) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ на соответствующий финансовый год.

1.3.9. Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (пункт 49 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых полисов в год, шт. | Цена в год за шт.,  руб. |
| 1. | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, шт | до 9 | до 10 000,0 |

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Расчет затрат на приобретение рабочих станций (пункт 51 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Рабочие станции | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Цена за ед., руб. |
| Для всех категорий должностей | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50 000,00 | 3 |

*Примечание: Допускается закупка рабочих станций для создания резерва с целью обеспечения беспрерывности работы из расчета в год не более 10 % от общего количества рабочих станций.*

1.4.2. Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (пункт 52 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11:

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Многофункциональное устройство | | Принтер | | Сканер | |
| Количество | Цена за ед., руб. | Количество | Цена за ед., руб. | Количество | Цена за ед., руб. |
| Для всех категорий должностей | Не более 5 на отдел администрации | Не более 30 000,00 | Не более 1 на работника | не более 20 000,  00 | Не более 1 отдел администрации | Не более  15 000,00 |

*Примечание: Допускается закупка рабочих станций для создания резерва с целью обеспечения беспрерывности работы из расчета в год не более 10 % от общего количества рабочих станций.* *Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.*

1.4.3. Расчет затрат на приобретение планшетных компьютеров (пункт 53 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12:

Таблица № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Планшетные компьютеры | |
| Количество | Цена за ед., руб. |
| Для всех категорий должностей | Не более 1 на работника | не более 30 000,00 |

*Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования*

1.4.4. Расчет затрат на приобретение транспортных средств (пункт 55 Методики) производится в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом с учетом Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Кувшиновского района Тверской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных Постановлением Администрации Кувшиновского района Тверской области от 15.10.2018 № 392

1.4.5. Расчет затрат на приобретение мебели (пункт 56 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13:

таблица № 13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Показатели в год | Наименование категорий должностей муниципальной службы | | |
| Высшие, главные | Иные категории |
| 1 | Кресло | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 20 000,00 | 5 000,00 | |
| Количество на работника | 1 | 1 |
| 2 | Стол офисный | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 15000,00 | 10 000,00 | |
| Количество на работника | 1 | 1 |
| 3 | Стол приставной | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 33 000,00 | 5 000,0 | |
| Количество на кабинет | 1 | 1 |
| 4 | Стол угловой | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 15 000,00 | 10 000,0 | |
| Количество на работника | 1 | 1 |
| 5 | Тумба приставная | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 5000,00 | 3 000,00 | |
| Количество на работника | 1 | 1 |
| 6 | Стул | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 7 000,00 | 3 500,00 | |
| Количество на работника |  | 1 |
| 7 | Тумба | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 8 000,00 | 6 000,00 | |
| Количество на работника | 1 | 1 |
| 8 | Шкаф для одежды | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 46 000,00 | 15 000,00 | |
| Количество на кабинет | 1 | 1 |
| 9 | Шкаф офисный | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 15 000,00 | 12 000,00 | |
| Количество на кабинет | 2 | 2 |
| 10 | Вентилятор | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| Количество на кабинет | 1 | 1 |
| 11 | Обогреватель | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 4 000,00 | 4 000,00 | |
| Количество на кабинет | 3 | 3 |
| 12 | Жалюзи | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 4 000,00 | 4 000,00 | |
| Количество на окно | 1 | 1 |
| 13 | Зеркало | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| Количество на кабинет | 1 | 1 |
| 14 | Сейф | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 8 000,00 | 8 000,00 | |
| Количество на отдел администрации | 1 | 1 |
| 15 | Чайник электрический | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | - | 2 500,00 | |
| Количество на отдел администрации | - | 3 |
| 16 | Часы настенные | Предельная цена за единицу, в руб. (не более) | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| Количество на кабинет | 1 | 1 |

Администрация Кувшиновского района, включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Кувшиновского района Тверской области обеспечивается предметами мебели, не указанными в таблице № 13, по мере необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению руководителя администрации. При этом закупка не указанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

1.4.6. Затраты на приобретение прочих основных средств, не указанных в пунктах 1.4.1.-1.4.5. настоящего подраздела определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

- цена 1 i-го основного средства.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Расчет затрат на приобретение мониторов и системных блоков, источников бесперебойного питания (пункты 58 и 59 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14:

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование | Количество | Цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Для всех категорий должностей | Монитор | 5 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа | до 15 000,00 |
| 2. | Системный блок | до 35 000,00 |

*Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования*

1.5.2. Расчет затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники (пункт 60 Методики) производится с учетом нормативов, установленных в таблице № 3, в соответствии с нормами согласно таблице № 15:

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Запасные части для вычислительной техники | Количество | Цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Для всех категорий должностей | Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 15 000,00 |
| 2. | Прочее | до 20 000,00 |

1.5.3. Расчет затрат на приобретение носителей информации, в то числе магнитных и оптических носителей информации (пункт 61 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16:

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Для всех категорий должностей | Оптический носитель | 3 шт./чел. | 1 | до 100,00 |
| 2. | Магнитный носитель дискета | 1 шт./чел. | 1 | до 40,00 |
| 3. | Внешний жесткий диск | 1 шт./ (на отдел) | 3 | до 5000,00 |
| 4. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 7 шт./ (отдел) | 3 | до 2 500,00 |

1.5.4. Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (пункт 63 Методики) производится с учетом нормативов, установленных в таблице № 3, в соответствии с нормами согласно таблице № 17:

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование устройства | Картридж | |
| Количество на 1 устройство (год) | Цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Для всех категорий должностей | Многофункциональное устройство | до 2 | до 10 000,00 |
| 2. | Принтер черно-белый | до 2 | до 7 000,00 |

1.5.5. Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (пункт 67 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18:

Таблица № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество канцелярских  принадлежностей | Норматив стоимости / цены, руб. |
| Канцелярские принадлежности, за исключением бумаги офисной А 4 | Не более 80 наименований на 1 основного работника администрации | Стоимость всех наименований канцелярских принадлежностей не более 6 000,0 на 1 основного работника в год |
| Бумага офисная А 4 | Не более 200 пачек в год на отдел администрации | Не более 300 руб. за пачку |

1.5.6. Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (пункт 68 Методики) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19:

Таблица № 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей в год (руб.) |
| Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 50 наименований на администрацию | Не более 100 000,0 |

1.5.7. Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (пункт 69 МЕтодики) производятся в соответствии с нормами и определяются по формуле:

, где

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, но не более 100,0 рублей за 1 литр.

 – планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

1.5.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (пункт 70 Методики) определяются по формуле с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1 к Методики, в соответствии с нормами согласно таблице № 20:

Таблица № 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость всех наименований запасных частей для транспортного средства администрации в год, руб. |
| Запасные части для транспортного средства | По мере необходимости | Не более 300 000,0 |

1.5.9. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпроч) определяются по формуле:

где:

Qiпроч - планируемое к приобретению количество i-х прочих материальных запасов

Piпроч - цена i-го вида прочих материальных запасов.

1.5.10. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (пункт 71 Методики) определяются в соответствии с муниципальной программой "Обеспечение правопорядка и безопасности населения Кувшиновского района на 2014-2017 годы". Основное мероприятие "Содержание единой дежурно-диспетчерской службы».

**1.6. Затраты на транспортные услуги**

1.6.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**1.7. Затраты на коммунальные услуги**

1.7.1. Затраты на коммунальные услуги (пункты 76-80 Методики) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (затраты на теплоснабжение, затраты на электроснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение) в соответствии с нормами согласно таблице № 21:

Таблица № 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем оказываемых услуг в год | Цена (руб./год) |
| 1. | Теплоснабжение | до 2000,00 Гкал | В соответствии с  регулируемым тарифом на  теплоснабжение |
| 2 | Газоснабжение | до 100 м³ | В соответствии с  регулируемым тарифом на  газоснабжение |
| 3. | Электроснабжение | до 200 000 кВт./ч | В соответствии с  регулируемым тарифом на  электроснабжение |
| 4. | Холодное водоснабжение | до 8 000 м³ | В соответствии с  регулируемым тарифом на  холодное водоснабжение |
| 5. | Водоотведение | до 8 000 м³ | В соответствии с  регулируемым тарифом на  водоотведение |

1. **8. Затраты на аренду помещений и оборудования**

Расчет затраты на аренду помещений и оборудования определяется по пунктам 82-84 Методики.

1.8.1. Расчет затрат на аренду помещений () определяется по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1.8.2. Расчет затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяется по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1.8.3. Расчет затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяется по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

2.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (пункт 85 Методики) определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затраты на строительные работы (пункт 86 Методики), осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затраты на разработку проектной документации (пункт 87 Методики) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства (пункт 88 Методики) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества (пункт 89 Методики) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

4.1. Расчет затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (пункт 90 Методики) определяется в соответствии с нормами согласно таблице № 22:

Таблица № 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб. |
| Для всех категорий должностей | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | не более 45 000,00 |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

4.2. Затраты на участие сотрудников в семинарах, форумах, конференциях (Зсфк) определяются по формуле:

Зсфк =  Qi сфк  × Рi сфк , где:

Qi сфк – количество работников, направляемых на i-й (ую) семинар, форум, конференцию;

Рi сфк – цена участия одного работника в i-м (ой) семинаре, форуме, конференции с учетом норм согласно таблице № 23:

Таблица № 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование | Цена обучения одного работника по виду участия в семинаре, форуме, конференции, руб. |
| Для всех категорий должностей | Участие сотрудников в семинарах, форумах, конференциях | не более 10 000,00 |