

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2019 г. |  | № | 483 |
|  | г. Кувшиново |  |  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов

для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Кувшиновского района от 00.12.2019 года № 00 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кувшиновского района от 24.12.2018 года № 217 «О бюджете муниципального образования «Кувшиновский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Кувшиновского района ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах (прилагается).

2. Определить администрацию Кувшиновского района уполномоченным органом по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет»: admkuvshinovo@yandex.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Кувшиновского района М.С. Аваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кувшиновского района

от 29.11.2019 № 483

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах (далее - субсидии).

В целях настоящего Порядка под автобусом понимается механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки только сидячих пассажиров и имеющее не менее 23 мест для сидения, кроме места водителя.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является администрация муниципального образования «Кувшиновский район» (далее Администрация).

3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Кувшиновского района Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Кувшиновского района вид экономической деятельности 49.31.21 «Услуги по регулярным перевозкам пассажиров сухопутным транспортом» подгруппы 49.31.2 «Услуги по регулярным перевозкам пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении прочие и в прямом смешанном сообщении» группы 49.31 «Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении» подкласса 49.3 «Услуги сухопутного пассажирского транспорта прочие» класса 49 «Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела H Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - получатель субсидии).

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 4 настоящего раздела, связанных приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах, приобретенных не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора получателей субсидии по возмещению затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах (далее – конкурсный отбор).

6.Субсидия предоставляется на основании заключения о соответствии юридического лица либо индивидуального предпринимателя критериям отбора получателя субсидии.

7. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением Собрания депутатов Кувшиновского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Администрации для целей предоставления субсидии.

**2.Условия предоставления субсидии**

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1. Соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1.1 Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по заработной плате перед работниками;

1.3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Кувшиновский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Кувшиновского района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Кувшиновский район».

2. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен:

2.1. Находиться в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) (для юридических лиц);

2.2. Прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.3. Быть участником консолидированной группы налогоплательщиков (для юридических лиц);

2.4. Являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2.5. Получать средства из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кувшиновского района на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2.6. Осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

3. Выполнение получателем субсидии следующих требований по приобретению автобуса:

3.1. Наличие договора (договоров) купли-продажи, лизинга или кредита на приобретение автобуса, заключенного получателем субсидии не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора;

3.2. Своевременное выполнение получателем субсидии обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга или кредита (в случае приобретения автобуса по договору лизинга или кредита);

3.3. Соответствие автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

**4. Порядок предоставления субсидии**

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течении трех рабочих дней после оформления заключения о соответствии юридического лица либо индивидуального предпринимателя критериям отбора готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (далее - соглашение).

10. Проект соглашения подписывается Администрацией в двух экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки и в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям - победителям конкурсного отбора.

11. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Администрацией соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию.

12. В случае, если в срок, установленный пунктом 11 настоящего раздела, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не направили в адрес Администрации подписанное соглашение, субсидия юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не предоставляется.

13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие в соответствии с пунктами 9 - 12 настоящего раздела соглашение с Администрацией, в течение года, в котором было заключено соглашение, но не позднее 25 декабря, представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), к которому прилагаются следующие документы на бумажных и электронных носителях:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

3) информация об отсутствии в отношении получателя субсидии, вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) копия паспорта технического средства на автобус;

5) копии договоров купли-продажи, лизинга или кредита (для договоров лизинга или кредита - с приложением графика погашения платежей);

6) справка о соответствии автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявления;

7) копии актов приема-передачи транспортного средства, приобретенных по договору купли-продажи;

8) опись документов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут представить в Администрацию по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления/выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не позднее 10 рабочих дней до подачи заявления;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления;

4) справку налогового органа, подтверждающую, что юридическое лицо не является участником консолидированной группы налогоплательщиков на дату подачи заявления (для юридических лиц).

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены на бумажном и электронном носителях непосредственно в Администрацию, направлены в адрес Администрации посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

16. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего раздела (далее при совместном упоминании - документы на предоставление субсидии), на предмет их соответствия условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе в порядке, определяемом Администрацией, осуществляет проверку достоверности представленных сведений.

Проверка соблюдения условия, предусмотренного абзацем 1.3. подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в финансовый отдел муниципального образования «Кувшиновский район» соответствующего запроса.

Финансовый отдел муниципального образования «Кувшиновский район» в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Администрацию ответ. Финансовый отдел администрации несет ответственность за достоверность представленной информации.

17. По итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, оформляются распоряжением Администрации.

19. По итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии Администрация в течение срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего раздела, готовит распоряжение Администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий соглашения;

2) несоответствие представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии требованиям пунктов 13 - 14 настоящего раздела;

3) непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии либо представление их не в полном объеме;

4) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

5) наличие в документах на предоставление субсидии недостоверной информации;

6) представление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 38 настоящего раздела.

21. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего раздела, Администрация готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

 В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего раздела, Администрация готовит распоряжение об отказе в предоставлении субсидии.

22. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

23. Распоряжение Администрации об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю отказано в предоставлении субсидии.

24. Администрация направляет в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлением о предоставлении субсидии, копию распоряжения о предоставлении субсидии либо копию распоряжения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

25. Получатель субсидии после получения субсидии обязан:

1) использовать автобус для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах не менее 3 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса , в результате которого автобус не подлежит восстановлению);

2) не отчуждать в пользу третьих лиц автобус в течение 3 лет с даты получения субсидии.

26. Перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

**5. Требования к отчетности**

27. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ежегодно до 1 февраля начиная с года следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Администрацию отчет об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса , в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование автобуса для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах (далее - отчет) (за исключением случая повреждения автобуса, в результате которого автобус не подлежит восстановлению).

28. Последний отчет представляется в год, следующий за годом истечения 3 лет с даты получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии.

**6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

29. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

31. Полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) установление фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

3) непредставление отчета в сроки, указанные в пункте 27 – 28 настоящего Порядка;

4) установление фактов использования автобуса для перевозки пассажиров городских и пригородных маршрутах менее 3 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса, в результате которого автобус не подлежит восстановлению);

5) установление фактов отчуждения в пользу третьих лиц автобуса в течение 3 лет с даты получения субсидии.

32. При установлении фактов, указанных в пункте 31 настоящего раздела, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» с указанием причин возврата.

33. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет возврат полученной субсидии в доход бюджета муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета муниципального образования.

34. В случае невозврата юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии в бюджет муниципального образования, предусмотренный пунктом 33 настоящего раздела, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах

**КРИТЕРИИ**
 оценки в целях отбора получателя субсидии для предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Критерии отбора  | Балл  |
| 1  | Количество автобусов , принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых им для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах  |  |
|  | 1 - 5 автобусов  | 1  |
|  | 6 - 10 автобусов  | 2  |
|  | более 10 автобусов  | 3  |
| 2  | Опыт получателя субсидии по перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах: |  |
|  | до 3 лет  | 1  |
|  | 3 - 7 лет  | 2  |
|  | более 7 лет  | 3  |
| 3  | Количество договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки: |  |
|  | менее 5 договоров  | 1  |
|  | от 5 до 10 договоров  | 2  |
|  | более 10 договоров  | 3  |
| 4  | Объем финансовых средств, вложенных получателем субсидии в приобретение автобуса для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах): |  |
|  | до 500000 рублей  | 1  |
|  | от 500000 рублей до 1000000 рублей  | 2  |
|  | более 1000000 рублей  | 3  |

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах

**Заявление о предоставлении субсидии**

г. Кувшиново                                           "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

    Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

субсидию из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» в целях возмещения затрат, связанных   с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

                             (прописью)

    1. Информация о заявителе:

    Фамилия, имя, отчество (последнее -  при наличии) руководителя

юридического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Телефон: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Расчетный/лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2.  Вид экономической деятельности, для реализации которой заключены договоры лизинга или кредита (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кода и его расшифровкой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящим заявитель подтверждает:

1. юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть) зарегистрирован на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
2. у юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. у юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками юридического лица/индивидуального предпринимателя;
4. у юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Кувшиновский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Кувшиновского района Тверской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Кувшиновский район»;
5. в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;
6. не являемся участником консолидированной группы налогоплательщиков (для юридических лиц);
7. не находимся в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации/находимся в процессе реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц);
8. не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
9. не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);
10. не являемся получателем средств из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кувшиновского района Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов, утвержденного постановлением Администрации Кувшиновского района;
11. не осуществляем производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда);
12. обязуемся:
* использовать автобус для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах не менее 3 лет с даты получения субсидии;
* не отчуждать в пользу третьих лиц автобус в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Перечень представленных документов:

    1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    ...

    Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель

юридического лица или

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность)  (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

юридического лица

(заполняется только

юридическими лицами)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                 (должность)  (подпись) (фамилия, инициалы)

                                    М.П.

                               (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах

**Отчет**

об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса для перевозки пассажиров на городских и пригородных маршрутах, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | Данные об автобусе , в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия (марка, модель, государственный регистрационный знак, реквизиты соглашения о предоставлении субсидии) | Количество перевезенных пассажиров, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии, чел. | Перечень документов, подтверждающих количество перевезенных пассажиров, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии |

Настоящим подтверждаем, что в течение отчетного периода с даты получения субсидии указанный автобус не отчуждался в пользу третьих лиц.

    Перечень представленных документов:

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    ...

    Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель

юридического лица или

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)  (подпись) (фамилия, инициалы)

                                 М.П.

                               (при наличии)