

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2016 г. г. Кувшиново № 359

О создании комиссии по повышению платежной

дисциплины и урегулированию задолженности

по платежам за топливо-энергетические ресурсы

организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства

 МО «Кувшиновский район»

 В целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления для взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления, в части урегулирования вопросов, связанных с платежной дисциплиной организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории МО «Кувшиновский район», в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 03.06.2013 № 109-пг «О мониторинге кредиторской задолженности за энергоресурсы», а также в целях недопустимости социальных последствий от процедур ограничения подачи топливо-энергетических ресурсов на территории Кувшиновского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по повышению платежной дисциплины и урегулированию задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МО «Кувшиновский район» (далее Комиссия).
2. Утвердить состав комиссии по повышению платежной дисциплины и урегулированию задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МО «Кувшиновский район» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районное газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Кувшиновского района М.С.Аваев

Приложение 1

к постановлению

администрации Кувшиновского района

от 12.08.2016 № 359

**Состав**

**комиссии по повышению платежной дисциплины и урегулированию задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МО «Кувшиновский район»**

**Председатель комиссии:**

Аваев М.С. – глава администрации Кувшиновского района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Ельчанин С.Е. – первый заместитель главы администрации Кувшиновского района.

**Секретарь комиссии:**

Сайченко В.С. – заместитель начальника отдела ЖК и ГХ администрации района.

**Члены комиссии:**

Никифорова А.С. – заместитель главы администрации района, руководитель финансового отдела;

Калкун В.Н. – начальник отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства администрации района;

Куликова М.Н. – главный специалист юридического отдела;

Жукова Н.В. – руководитель МУ Кувшиновский РОО (по согласованию);

Долгов А.В. - начальник службы эксплуатации теплового хозяйства по г. Кувшиново (по согласованию);

Ивашкин С.Н. – директор МУП «Кувшиновский водоканал» (по согласованию);

Красовский А.В. - начальник Кувшиновской газовой службы филиала «Газпром-газораспределение Тверь» в г. Торжке (по согласованию);

Кубарев А.Ю. – начальник ОАО «АтомЭнергоСбыт» ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» Кувшиновское районное отделение (по согласованию);

Приложение 2

к постановлению

администрации Кувшиновского района

от 12.08.2016 № 359

**Положение**

**о Комиссии по повышению платежной дисциплины и урегулированию задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства**

**МО «Кувшиновский район»**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по повышению платежной дисциплины и урегулированию задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства МО «Кувшиновский район» (далее – Комиссия) является совещательным органом при администрации Кувшиновского района и создается в целях:

* взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления в части урегулирования вопросов, связанных с платежной дисциплиной организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.
* повышения платежной дисциплины, урегулирования задолженности по платежам за топливно-энергетические ресурсы потребленные организациями, предприятиями и учреждениями жилищно – коммунального хозяйства.
* обеспечения оперативного рассмотрения вопросов по урегулированию неплатежей со стороны организаций – потребителей топливно-энергетических ресурсов на территории МО «Кувшиновский район», а также обеспечения условий для бесперебойного и устойчивого снабжения потребителей МО «Кувшиновский район» энергоресурсами.
* Упорядочения взаимных расчетов с организациями – должниками топливно-энергетического комплекса и возврата задолженности, а также для предотвращения негативных экономических и социальных последствий процедур ограничения подачи топливно энергетических ресурсов (далее ТЭР).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

* выявление причин неплатежеспособности организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, в части формирования задолженности за потребленные ранее ресурсы;
* определение наиболее актуальных проблем по вопросам деятельности организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства МО «Кувшиновского район» и их платежной дисциплины.
* обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и заинтересованных организаций в решении вопросов по погашению задолженности за потребленные ТЭР;
* подготовка предложений по устранению причин образования дебиторской задолженности организаций – потребителей ТЭР перед организациями коммунального комплекса;
* разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособности организаций, поставляющих ресурсы,
* определение методов и форм воздействия в рамках действующего законодательства на организации коммунального комплекса, поставляющие ресурсы потребителям, с целью совершенствования платежно-расчетной дисциплины.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия:

* запрашивает у организаций и предприятий необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
* анализирует и обобщает сведения о положении дел организаций, предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Кувшиновский район»;
* осуществляет оценку ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности за энергоресурсы на территории МО «Кувшиновский район»;
* анализирует причины случаев нарушения устойчивого функционирования организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
* заслушивает руководителей и специалистов организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства (всех форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории МО «Кувшиновский район» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* обращается с ходатайствами в соответствующие органы власти, надзорные органы о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

* запрашивать у органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
* заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
* привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
* взаимодействовать с организациями, предприятиями и учреждениями оказывающими услуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства;
* привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе получать любую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, от предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также вызывать их руководителей на свои заседания.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кувшиновского района.

В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседании Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
* определяет место и время проведения заседания Комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
* организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
* подписывает от имени Комиссии документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
* вносит предложения о необходимости изменить состав Комиссии;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

4.2.3. Секретарь Комиссии:

* обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний;
* выполняет поручения председателя и его заместителя;
* оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них а также выполняет поручения, связанные с реализацией этих решений;
* организует контроль и проверку исполнения решений Комиссии;
* организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* оповещает о необходимости участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, а также представителей организаций и предприятий, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
* формирует в дело документы Комиссии, храни их.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает секретарь и утверждает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.2.5. Члены Комиссии имеют право:

* доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
* в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

**5. Организация работы Комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателями Комиссии.
	2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.
	4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в Комиссию.
	5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, и предприятий, не входящие в состав Комиссии.
	6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.
	7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
	8. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
	9. В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Комиссии на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.
	10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
	11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.