

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.03.2020 г. |  | № | 83 |
|  | г. Кувшиново |  |  |

Об утверждении новой редакции Устава

Муниципального дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 6

В целях приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 осуществить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Кувшиновского района от 12.03.2018 № 114 считать утратившей силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет».

Глава Кувшиновского района А.С. Никифорова

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Кувшиновского района**

 **от 17.03.2020 № 83**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Никифорова**

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад № 6**

**(МДОУ детский сад № 6)**

Изменения в Устав приняты

общим Собранием трудового коллектива

 МДОУ детский сад № 6

Протокол от 13.02. 2020 № 6

с. Прямухино

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 внести в Устав Учреждения следующие изменения:

Часть 4 Устава изложить в следующей редакции:

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменении и дополнении, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию;

- временная приостановка работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- закрепление за Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, Муниципальными правовыми актами.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.5. Заведующий Учреждением назначается Учредителем на срок, который определен трудовым договором.

4.6. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

-обеспечение выполнения приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности Учреждения, установленной Учредителем;

- установление условий оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- прием на работу работников в соответствии с их уровнем квалификации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление Учредителю и общественности отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения;

- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения, Совета ДОУ, Педагогического совета Учреждения;

- действие от имени Учреждения без доверенности, в том числе представление его интересов в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

- обеспечение соблюдений бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения (Совет ДОУ).

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников Учреждения.

4.8 . Совет ДОУ:

Совет ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Совет ДОУ действует на основании локального акта Учреждения. Совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет ДОУ может собираться по инициативе заведующего и педагогического совета.

- в состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

- в состав Совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения.

Основные задачи Совета Учреждения:

-определение направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;

- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;

- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

Компетенция Совета Учреждения:

- утверждать Программу развития Учреждения;

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения,

- участвовать в подготовке и утверждать публичный (ежегодный) отчёт Учреждения (публичный отчёт подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждением);

- осуществлять контроль здоровья и безопасных условий воспитания и обучения;

- заслушивать отчеты заведующего но итогам финансового и учебного года;

- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей (законных представителей), других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения;

- члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей в Учреждении;

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения;

- решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом;

- Совет ДОУ из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 3 года. Председателем Совета Учреждения не может быть работник Учреждения;

- заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете Учреждения;

- решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.9. Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколам.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности

Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки

педагогических кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- обсуждает учебный план, годовой календарный учебный график и планы работы Учреждения, утверждает их;

- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;

- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационной категории на соответствие занимаемой должности;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения:

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) входят все работники Учреждения;

Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения;

Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя;

Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников Учреждения;

- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность и срок полномочии комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирать ее членов; - рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

- рассматривать другие вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Общем собрании работников Учреждения.