

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2022 г. |  | № | 252 |
|  | г. Кувшиново |  |  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами

по подвозу учащихся к месту учебы и обратно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов Кувшиновского района от 25.08.2022 № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кувшиновского района от 23.12.2021 № 110 «О бюджете муниципального образования «Кувшиновский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно (прилагается).

2. Определить администрацию Кувшиновского района уполномоченным органом по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кувшиновского района А.С. Никифорова

Приложение

к постановлению

администрации

Кувшиновского района

от 26.08.2022 № 252

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг - субсидии в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по подвозу учащихся к месту учебы и обратно;

- договор - договор на организацию и выполнение перевозок по подвозу учащихся к месту учебы и обратно;

- иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг как возмещение недополученных доходов по подвозу учащихся к месту учебы и обратно предприятием и направляется на:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы по оплате услуг связи, Глонасс, обязательной сотовой связи;

- расходы по оплате коммунальных услуг, аренда гаража;

- расходы по содержанию и текущему ремонту автотранспорта (автобусов), оборудования, инвентаря, ТО автотранспорта, ОСАГО, шиномонтаж;

- расходы по приобретению топлива, хозяйственного инвентаря и расходных материалов;

- расходы на оплату налогов и сборов в бюджеты;

- общехозяйственные расходы;

- замена СКЗИ на тахографах, обязательный медосмотр водителей;

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является администрация Кувшиновского района (далее Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Кувшиновский район» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Кувшиновского района (далее - Администрация) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями (далее - получатели субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется получателям субсидии, соответствующим критерию отбора получателей субсидии - фактическое осуществление перевозок по подвозу учащихся к месту учебы и обратно на основании действующих муниципальных контрактов, договоров и (или) свидетельств.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории и критерию, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии на дату подачи обращения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций);

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Администрацию обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее - обращение) с приложением следующих документов:

- справка получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля Кувшиновского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- копия муниципального контракта, договора и (или) свидетельства, на основании которого получатель субсидии осуществляет подвоз учащихся к месту учебы и обратно;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания документов лицом, не являющимся уполномоченным учредительным документом юридического лица выступать от его имени.

Получатели субсидии, являющиеся некоммерческими организациями, дополнительно представляют копии учредительных документов, в которых указана деятельность по подвозу учащихся к месту учебы и обратно.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов.

Обращения и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и представляются получателями субсидии на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в Администрации в день их поступления.

2.3. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации обращения и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2, требованиям настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. По результатам рассмотрения обращения Администрация в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Администрацией такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. На основании правового акта Администрация, которым оформляется решение о предоставлении субсидии, между Администрацией и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом муниципального образования «Кувшиновский район» (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

- обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации и (или) органу муниципального финансового контроля Кувшиновского района по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Кувшиновского района о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Кувшиновский район» согласно пунктам 4.2-4.5 настоящего Порядка; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Кувшиновского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет в Администрацию заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка на перечисление субсидии) с приложением следующих документов: отчеты о убытках, понесенных в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет ); копии действующих договоров на осуществление подвоза учащихся к месту учебы и обратно;

Заявка на перечисление субсидии и прилагаемые документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).

2.10. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки на перечисление субсидии проводит проверку заявки на перечисление субсидии и прилагаемых документов.

При проведении поверки заявки на перечисление субсидии и прилагаемые документы проверяются на предмет соответствия требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка, а также определяется размер субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.11. Решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Администрации в течение срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме или с нарушением установленной формы;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

2.13. В случае отказа в перечислении субсидии Администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии. Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы возвращаются Администрацией по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения такого требования.

2.14. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Кувшиновского района на основании заявок на расход, сформированных не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 100 % понесенных убытков в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно (без учета налога на добавленную стоимость) , но не может превышать размера средств предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка.

2.17. При недостаточности бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Кувшиновский район» на текущий финансовый год выплата субсидии осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов в очередном финансовом году в соответствии с очередностью по дате регистрации заявок на перечисление субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля Кувшиновского района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кувшиновского района.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Кувшиновского района, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета муниципального образования «Кувшиновский район»:

- на основании письменного требования Администрации - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Кувшиновского района - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

4.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в бюджет муниципального образования «Кувшиновский район» в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

Приложение 1
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно

**Приложение 1. Заявка на перечисление субсидии**

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАЯВКАна перечисление субсидии  |
|  |
|  |
|  | просит перечислить  |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 году субсидию в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
|  |
| Приложения:1. Отчет о понесенных убытках за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год на \_\_\_\_ л.2. Копии действующих договоров (при наличии) на \_\_\_ л.3. Иные документы, на \_\_\_ л. |
|  |
| Руководитель  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| " |  | " |  | 2022 года  |  |

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно

**Приложение 2. отчеты о убытках, понесенных в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно**

(Форма)

ОТЧЕТ
о убытках за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  |   |  Наименование показателей | Фактически понесенные убытки |  | Итого понесенные убытки для работы на маршруте  |
| п/п  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно

**Приложение 3. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам\_\_\_\_\_\_2022 года (ежеквартально, нарастающим итогом)**

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
по итогам\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года
(ежеквартально, нарастающим итогом)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование показателя, единица измерения  | Достигнутое значение показателя  |
| Сумма убытков в связи с недополученными доходами по подвозу учащихся к месту учебы и обратно., всего (тыс. руб.) |  |
| В том числе:(с разбивкой по месяцам) |  |