

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.08.2022 г. |  | № | 235 |
|  | г. Кувшиново |  |  |

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кувшиновский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Кувшиновского района М.С. Аваев

Приложение

к постановлению

администрации

Кувшиновского района

от 11.08.2022 № 235

**ПОРЯДОК**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» (далее - резервный фонд, муниципальное образование) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A7527B5BC2F32ED125EE4DF97250ABE7A6C5810558355FA5u5L) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDB3AA557706CFF725DC70BB12A22F07A2EDF182CE5C1A75565340A96454ABu8L) муниципального образования «Кувшиновский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кувшиновский район» и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе расходов, на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год

1.4. Критериями непредвиденных расходов для использования бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

* наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей;
* наличие ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий.

**2. Порядок формирования бюджетных ассигнований резервного фонда**

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования «Кувшиновский район» (далее – Собрание депутатов) об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного вышеуказанным решением общего объема расходов.

**3. Направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с:

3.1. Проведением мероприятий по осуществлению поисковых и аварийно- спасательных работ, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера или стихийных бедствий, а также чрезвычайных ситуаций локального характера, которые произошли на объектах муниципального жилищного фонда.

3.2. Проведением мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан.

3.3. Проведением мероприятий по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий техногенного характера, семьям погибших при выполнении, служебного и гражданского долга.

3.4. Проведением экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий.

3.5. Проведением мероприятий по восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

3.6. Оказанием единовременной денежной выплаты гражданам (членам семей погибших граждан), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.7. Оказанием гражданам - собственникам жилых помещений, и гражданам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях:

а) материальной помощи в связи с полной утратой жилого помещения;

б) разовой материальной помощи при значительном ущербе в результате пожара.

3.8. Осуществлением других непредвиденных расходов, не предусмотренных в местном бюджете.

**4. Порядок использования бюджетных**

**ассигнований резервного фонда**

4.1. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда производится только на основании распоряжения администрации муниципального образования путем перераспределения бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимает глава Кувшиновского района (далее – глава района).

В случае принятия решения об отказе в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда заявителю направляется мотивированный отказ.

4.3. Проект распоряжения администрации Кувшиновского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда готовится специалистом Финансового отдела МО «Кувшиновский район», в котором указываются:

* направление расходования бюджетных ассигнований резервного фонда;
* источник предоставления бюджетных ассигнований – резервный фонд;
* отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, в чье распоряжение выделяются средства резервного фонда;
* размер бюджетных ассигнований;
* целевое назначение;
* поручение о внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы муниципального образования, ответственным исполнителем (соисполнителем) которой является отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда.

К проекту правового акта администрации Кувшиновского района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в обязательном порядке прилагаются документы, послужившие основанием для выделения средств резервного фонда, а также содержащие его финансово-экономическое обоснование.

4.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований на направления, указанные в [пунктах 3.1](#Par14) – [3.5 раздела 3](#Par18) настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в администрации Кувшиновского района (далее - комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории муниципального образования.

Решение комиссии о необходимости использования бюджетных ассигнований резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDB3AA557706CFF32AD274B312A22F07A2EDF182CE5C1A75565340AD615AABuBL) о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» (далее - инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение, в котором отсутствуют указанные в [инструкции](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDB3AA557706CFF32AD274B312A22F07A2EDF182CE5C1A75565340AD615AABuBL) документы, незамедлительно без рассмотрения возвращается заявителю.

4.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, является поручение главы района, принятое по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, структурных подразделений администрации Кувшиновского района, муниципальных учреждений и предприятий (далее – письменное обращение).

К письменному обращению должно прилагаться обоснование необходимости использования бюджетных ассигнований с указанием причин возникновения, с экономическими расчетами предстоящих непредвиденных расходов, объемов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно- финансовых расчетов и других подтверждающих документов. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы, обосновывающие использование бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.6. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направление, указанное в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, является поручение главы района, принятое по результатам рассмотрения письменного обращения с приложением следующих документов:

а) заявления;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации;

дополнительно могут быть затребованы дополнительные документы, обосновывающие использование бюджетных ассигнований резервного фонда

- сведений о полученных членами семьи доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Объем бюджетных ассигнований, запрашиваемый на направление, указанное в [пункте 3.6](#Par19) раздела 3 настоящего Положения, определяется по результатам рассмотрения письменного обращения, в каждом отдельном случае.

4.7. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, является поручение главы района, принятое по результатам рассмотрения письменного обращения с приложением следующих документов:

4.7.1. Документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества).

4.7.2. Списка граждан, утративших жилое помещение в результате пожара.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании письменных заявлений граждан, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) правоустанавливающего документа на жилое помещение (при полной утрате);

3) документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества);

4) реквизитов кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении).

Размер материальной помощи составляет:

а) при полной утрате жилого помещения:

- для совершеннолетних граждан - 10 000 рублей на одного человека;

- для несовершеннолетних граждан - 7 000 рублей на одного человека.

б) при значительном ущербе имущества:

- для семьи, состоящей из двух и более человек - 20 000 рублей;

- для одиноко проживающих граждан - 10 000 рублей.

4.8. Проекты распоряжений администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, разрабатывает администрация Кувшиновского района

**5. Контроль за использованием бюджетных**

**ассигнований резервного фонда**

5.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, и не могут быть направлены на другие цели. Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, подлежат возврату в местный бюджет.

5.2. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда по целевому назначению осуществляется администрацией Кувшиновского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Получатель средств представляет [отчет](consultantplus://offline/ref=28B5A4A9629544A3E64FAC4F0C8488A90014726339986B45A5F3EA608047E57DB0E076AE1261279E1487D7D7Y7F) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Кувшиновского района в порядке и сроки, установленные для сдачи квартальных и годовых отчетов об исполнении местного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По бюджетным ассигнованиям резервного фонда, использованным на направления, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, помимо отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку прилагается информация о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования в соответствии с распоряжением администрации Кувшиновского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Учреждение, оказывающее бухгалтерское обслуживание администрации Кувшиновского района, подготавливает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению и прилагает его к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования, а также направляет его на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов муниципального образования «Кувшиновский район».

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

**Инструкция**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**муниципального образования «Кувшиновский район»**

1. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в пунктах 3.1-3.5 раздела 3 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район», осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию:

1.1. Протокола заседания и решения комиссии по чрезвычайным ситуациям пострадавшего объекта.

1.2. Смет - заявок потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по установленной специализированной форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

1.3. Актов обследования на каждый пострадавший объект согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно- восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ.

1.4. Договоров, счета-фактуры, приказов на проведение работ с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных работ).

1.5. Основных сведений о материальном ущербе согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

1.6. Копий договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

2. По результатам рассмотрения представленных документов, комиссия принимает решение о целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

На основании обращения специалиста, отвечающего за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации в муниципальном образовании на имя главы района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда с приложением решения комиссии, глава района поручает ему подготовку проекта распоряжения администрации Кувшиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, в котором указываются:

2.1. Основания использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Размер бюджетных ассигнований.

2.3. Получатель бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.4. Направление расходов.

2.5. Специалист администрации Кувшиновского района, осуществляющий контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящей Инструкции.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

**СМЕТА-ЗАЯВКА**

**потребности в денежных средствах**

**на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и последствий стихийных бедствий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество  пострадавших  (чел.) | Сумма  затрат | Страховое  возмещение | Источники финансирования по  оказанию единовременной помощи | | | Потребность финансовых средств из  резервного фонда  муниципального образования «Кувшиновский район» |
| за счет  предприятий, организаций,  учреждений | иные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

2. Развертывание и содержание временных пунктов

проживания и питания. Аренда зданий (сооружений)

для пострадавших граждан

| №  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Затрачено финансовых средств | | | Потребность финансовых  средств из резервного фонда  муниципального образования «Кувшиновский район» |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| единица  измерения | количество | цена | сумма | предприятий,  организаций,  учреждений | иные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Аренда зданий  (сооружений)  для проживания и питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование  временных пунктов для проживания и  питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение  хозяйственного инвентаря |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение  строительных  материалов  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оплата работ  по возведению  пунктов  (городков) для проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов  (городков) для проживания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы по  коммунальным  услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хозяйственные  расходы (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на  приобретение  продуктов питания  (указывается  каждый вид).  Приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение неотложных

аварийно-восстановительных работ на объектах,

пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отраслей  (подотраслей) объектов  экономики | Количество  пострадавших | Стоимость работ | | | Затрачено средств | Потребность финансовых средств из резервного фонда  муниципального образования Кувшиновский район |
| поисковых  и аварийно- спасательных | аварийно-  восстановитель-  ных | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

4. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

В том числе потребность средств из резервного фонда администрации муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель учреждения (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата) (подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись, фамилия, и.о.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование чрезвычайной ситуации)

на получение единовременной материальной помощи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  пострадавшего | Документ, удостоверяющий  личность (серия, номер, кем и когда выдан, адрес) | Оказанная помощь (тыс. руб.) | | |
| из местного бюджета | страховые  возмещения | требуемая помощь из резервного  фонда (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

МП МП

Приложение № 2

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований

резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**обследования объекта, поврежденного (разрушенного)**

**в результате**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота)

Характеристики и объемы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования

«Кувшиновский район»

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о материальном ущербе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводнения, ураганного (штормового) ветра, прочих чрезвычайных ситуаций) (дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  пострадавшего  объекта, его  ведомственная  принадлежность | Степень  разрушения  (слабая, средняя, сильная) | Краткая  характеристика | Согласно данным бухгалтерского  учета | | | Остаточная  стоимость по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | Сумма  ущерба (тыс. руб.) | Страховое  возмещение (тыс. руб.) |
| год  возведения | балансовая  стоимость по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | амортизация  по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания.

Слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины.

Сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого находится объект) (подпись) (дата) (ФИО)

МП

Руководитель муниципального учреждения инвентаризации

И оценки имущества \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (дата) (ФИО)

Приложение № 4

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного

фонда муниципального образования

«Кувшиновский район»

ОТЧЕТ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

в соответствии с распоряжением

Администрации Кувшиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда (руб.) | Перечислено получателю (руб.) | Документы, подтверждающие фактические расходы | | | Примечание |
| сумма платежа (руб.) | реквизиты платежного документа | документы, являющиеся основанием для осуществления платежа (договоры, государственные контракты, накладные, счета, счета-фактуры, акты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

(количество)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Ассигнования на год | Ассигнования текущего периода | Исполнение текущего периода | Остаток ассигнований текущего периода | Остаток ассигнований на год | Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) | 7 (3-5) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» в соответствии с распоряжением Администрации Кувшиновского района**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выделенные бюджетные ассигнования на материальную помощь гражданам | | Использование бюджетных ассигнований | | | |
|  | наименование | сумма | получатель средств | сумма | №      платежного поручения | назначение платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер       \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Кувшиновский район» | КБК | Сумма выделенных бюджетных ассигнований | Исполнено | Остаток бюджетных ассигнований | Основания и цели предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава Кувшиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)