

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.11.2014г. г. Кувшиново № 119-р

Об объявлении конкурса на замещение

 должности муниципальной службы

администрации Кувшиновского района

 В соответствии с ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Кувшиновского района, утвержденного решением Собрания депутатов Кувшиновского района от 04.06.2009 №17, в целях замещения должности муниципальной службы, наиболее квалификационными кадрами и обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе:

1. Провести конкурс на замещение должности муниципальной службы - руководителя финансового отдела МО «Кувшиновский район».

2. Создать комиссию для проведения конкурса (приложение 1).

3. Главному специалисту отдела организационно-контрольной работы (Блохиной М.В.) опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации Кувшиновского района объявление о проведении конкурса (приложение 2).

4. Возложить на главного специалиста отдела организационно-контрольной работы администрации района (Батову Т.А.) вопросы подготовки и проведения конкурса указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района, управляющего делами администрации района Владимирову Л.А.

Глава администрации Кувшиновского района М.С.Аваев

Приложение 1

к распоряжению

главы администрации

Кувшиновского района

от 28.11.2014 № 119-р

**С О С Т А В**

**комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы – руководителя финансового отдела МО «Кувшиновский район»**

**Председатель комиссии:**

Аввакумов Игорь Борисович – Глава Кувшиновского района.

**Секретарь комиссии:**

Сенаторов Иван Васильевич – заместитель председателя Собрания депутатов Кувшиновского района;

**Члены комиссии:**

Аваев Михаил Станиславович – Глава администрации Кувшиновского района;

Никифорова Анна Сергеевна – заместитель Главы администрации района по финансовым и экономическим вопросам;

Покровским Дмитрий Вадимович – руководитель юридического отдела;

Батова Татьяна Александровна – главный специалист отдела организационно-контрольной работы.

Приложение 2

 к распоряжению

 главы администрации

 Кувшиновского района

 от 28. 11.2014 № 119-р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы - руководителя финансового отдела МО «Кувшиновский район»**

Администрация Кувшиновского района Тверской области объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы - руководитель финансового отдела МО «Кувшиновский район».

**Квалификационные требования:**

а) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

б) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.

 К руководителю финансового отдела предъявляются квалификационные требования в отношении знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования – в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организация работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизация и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

1.заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3. копию паспорта (подлинный документ предъявляется лично при прибытии на конкурс)

4. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные по месту работы либо нотариально;

5. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10. письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

11. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

 Достоверность сведений, предоставляемых гражданами  подлежат проверке.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течении 14 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 172102, г. Кувшиново, ул. Советская, д.33, кабинет №33 и регистрируются в порядке их поступления.

Время приема документов – ежедневно с 10.00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Подробная информация о конкурсе по телефону 8(4822) 4-41-54.

Первый и второй этап конкурса проводят в один день – 23 декабря 2014 года.

Время начала первого этапа (конкурса документов) 9-00 часов.

Время начала второго этапа (конкурс-испытание на соответствие претендентов квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, деловым и личным качествам, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя финансового отдела администрации Кувшиновского района в форме собеседования) – 15-00 часов.

Место проведения конкурса: Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д.33, кабинет главы Кувшиновского района.